

Il volontariato accanto a chi è più fragile

Il volontariato accanto a chi è più fragile  
**L'amministrazione di sostegno a Rimini**  
Modulistica utile in Tribunale

A cura di  
Maurizio Maggioni e Simona D'Alonzo  
Associazione Volontarimini, Centro di Servizio per il Volontariato

Volume edito da  
NFC edizioni

Impaginazione e grafica:  
Gianluca Puliatti, agenzia NFC

© 2018 agenzia NFC di Amedeo Bartolini & C.sas  
via Mentana, 36 - (Rimini)  
tel. +39 0541 673550 - fax +39 0541 1795048  
www.agenzianfc.com - info@agenzianfc.com  
ISBN 978886726xxxx

# L'amministrazione di sostegno a Rimini

Modulistica utile in Tribunale

A cura di  
Maurizio Maggioni e Simona D'Alonzo  
Associazione Volontarimini,  
Centro di Servizio per il Volontariato

# Indice

Prefazione.....	7
<i>di Maurizio Maggioni, Direttore di Volontarimini</i>	
Il volontariato in prima linea .....	9
<i>di Giorgia Brugnellini, Presidente Volontarimini</i>	
Prossimità, sostegno, cura, rete... l'approccio al welfare dell'Amministrazione di Rimini .....	11
<i>di Gloria Lisi, Vicesindaco del Comune di Rimini</i>	
Il Tribunale e la tutela della persona fragile .....	13
<i>di Elisa Dai Checchi, Giudice Tutelare del Tribunale di Rimini</i>	
La rete delle associazioni: tra esperienza e competenza .....	15
L'amministratore di sostegno in pillole .....	17
Lo sportello di Rimini.....	23
• Il servizio.....	23
• I volontari.....	24
La modulistica .....	27
• Presentazione del ricorso .....	29
• Rendiconto e inventario .....	43
• Istanze.....	51
Ringraziamenti.....	73
Note.....	74

# Prefazione

*Maurizio Maggioni, Direttore di Volontarimini*

La legge sull'amministratore di sostegno è stata approvata nel 2004 a conclusione dell'Anno europeo delle persone con disabilità. A distanza di quasi 15 anni dalla sua entrata in vigore, ha impresso un forte cambiamento perché ha comportato il passaggio dalla cultura della tutela alla cultura della protezione, dalla sostituzione all'affiancamento, dalla negazione totale del diritto alla salvaguardia delle minime possibilità d'azione.

Il legislatore nell'immaginare l'amministratore di sostegno ha voluto dare a questa figura giuridica la fisionomia del "volontario", figura da sempre in grado di coniugare l'aiuto verso le persone più deboli con l'arricchimento della relazione e della solidarietà personale.

Questo è il motivo per cui il Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Rimini, credendo fortemente nelle potenzialità di questo strumento giuridico, ha continuato a promuoverlo, con la spinta delle associazioni di volontariato, organizzando in modo continuativo corsi di formazione, seminari e convegni. Fino all'attivazione dello sportello presso il Tribunale, che costituisce ormai da tre anni un punto di riferimento di facile accesso, efficace e gratuito per la maggior parte delle incombenze relative al ruolo.

Questa pubblicazione presenta la modulistica in uso presso il Tribunale di Rimini e vuole essere un utile strumento per amministratori di sostegno, famiglie, operatori dei servizi pubblici e privati e in generale per tutte le persone coinvolte in continuità con gli obiettivi dello sportello.

È stata realizzata all'interno dei progetti sostenuti dai piani di zona di Rimini e di Riccione promossi dalle associazioni di volontariato e nell'ambito del protocollo di intesa siglato tra Volontarimini, Comune di Rimini e Tribunale di Rimini. Se dovessimo descrivere questo percorso dal punto di vista di tutte le relazioni formali e delle risorse impiegate (comprese quelle del fondo speciale per il volontariato) sarebbe un racconto solamente burocratico. Ma la forza di queste attività sta nella loro vitalità, nella condivisione e nell'impegno di tante persone: volontari, funzionari e amministratori pubblici.

Questa raccolta vuole essere uno strumento operativo che si accompagna con le altre guide realizzate in questi anni, in particolare le due edizioni dell'"ABC per l'amministratore di sostegno".

Il taglio pratico della guida nasce dall'esigenza di fornire indicazioni immediatamente utilizzabili

da chiunque si avvicini, anche per la prima volta, alla realtà dell'amministrazione di sostegno, ed è finalizzato a diffondere su tutto il territorio riminese prassi operative uniformi, condivise con i Giudici Tutelari, elaborate nel tentativo di evitare per quanto possibile appesantimenti burocratici non strettamente necessari.

La pubblicazione risponde al bisogno di continuare a fare rete: impegno che non passa mai di moda perché pubblico e privato insieme devono sostenere, accompagnare e stimolare chi dedica la propria attenzione al mondo della fragilità per valorizzare quella che possiamo chiamare "forza della comunità".

## Il volontariato in prima linea

*Giorgia Brugnellini, Presidente di Volontarimini*

Volontarimini fin dal 2005 ha posto l'attenzione sulla figura dell'amministratore di sostegno. Si tratta di un ruolo sociale rilevante che nel volontariato trova la sua naturale incarnazione. Sono infatti più di 200, solo nel territorio di Rimini, le associazioni che si occupano di tutela delle fragilità, rivolgendo il proprio operato a sostegno di persone disabili, anziane, con disagio psichico, economico o sociale.

Come Centro di Servizio per il Volontariato, sicuramente Volontarimini si trova ad assumere in questo contesto un punto di vista privilegiato nell'intercettare i bisogni emergenti e potenziali, quale riferimento per le organizzazioni del Terzo settore. In una società che sta cambiando profondamente, dove aumenta la popolazione anziana e contestualmente il timore delle famiglie sul dopo di noi, dalla sua posizione avvantaggiata, Volontarimini può farsi portavoce di nuove istanze portando il punto di vista dell'utenza, i suoi bisogni e le sue esigenze.

In questi anni, possiamo dire che il Centro di Servizio ha svolto una funzione strategica, grazie alle azioni di promozione di questa figura. Sono stati organizzati incontri informativi, corsi e seminari per spiegare chi è l'amministratore di sostegno. Sono stati prodotti materiali e pubblicazioni. Un'attività che nel tempo ha rafforzato il rapporto non solo con le associazioni ma anche con Tribunale, Comune di Rimini e di Riccione.

Ci si è infatti accorti quanto il volontariato potesse essere cruciale sia per la presa in carico, sia per accompagnare nuovi amministratori di sostegno nell'iter di tutela. Così, nel 2015, è nata l'idea di aprire uno sportello all'interno del Tribunale, gestito da volontari e coordinato da Volontarimini. Qui chi si trova ad affrontare questo percorso, può trovare un supporto concreto e gratuito, grazie a volontari appositamente formati che facilitano l'interessato orientandolo tra le varie pratiche. Un vero e proprio risparmio per le famiglie ma soprattutto un approccio umano per chi sta cercando di risolvere una difficile situazione familiare. Davanti, infatti, si trova persone che non sono vincolate da procedure burocratiche ma sono lì semplicemente per ascoltare e accompagnare, anche con un sorriso, cercando insieme di trovare risposte plausibili al problema che si pone.

# Prossimità, sostegno, cura, rete... l'approccio al welfare dell'Amministrazione di Rimini

*Gloria Lisi, Vicesindaco del Comune di Rimini*

Quella dell'amministratore di sostegno è una figura che simboleggia nel miglior modo possibile l'approccio al welfare della nostra Amministrazione. Un impegno che ho seguito personalmente, proprio perché convinta che tramite questa figura si possa finalmente intervenire in un ambito così delicato e importante. Reputo l'amministratore di sostegno una delle figure cardine di quel welfare capacitante che caratterizza il nostro sistema sociale locale. Un welfare che fa dell'accoglienza delle aspettative e dei desideri dei soggetti, soprattutto di quelli più deboli, il punto di forza dei progetti di accompagnamento e sostegno. Non possiamo più accontentarci di seguire protocolli, adempimenti burocratici o direttive ma abbiamo il dovere di umanizzare il rapporto sociale, prendendo per mano chi ha bisogno e farlo crescere insieme a noi, rispettando i suoi desideri e aspirazioni.

Prossimità, sostegno, cura, rete, formazione sono queste le parole che sintetizzano il percorso fatto dal territorio riminese sulla figura dell'Amministratore di sostegno. La figura che viene trattata in questa guida, oltre che importante è anche interessante perché non si sostituisce alla persona, ma ne cura gli interessi con il suo consenso, non privandola della propria dignità e aiutandola ad avere la migliore qualità di vita possibile, inoltre l'amministrazione di sostegno può essere assegnata in via provvisoria fintanto non cessi in maniera adeguata la mancanza di autonomia. Il percorso formativo e conoscitivo che abbiamo realizzato in questi anni a Rimini ci ha fatto capire quanto sia importante e richiesta questa figura. Sono diverse le associazioni interessate a promuovere e altrettanti i cittadini potenzialmente disponibili a diventare amministratori di sostegno, assumendosi un ruolo estremamente importante ed impegnativo che necessita sicuramente di sensibilità e preparazione. Il nostro impegno di essere accanto alle persone deboli e a coloro che scelgono di essere loro di sostegno, lo assumiamo coerentemente con un percorso di condivisione comunitaria alle politiche e ai servizi socio sanitari. Le nostre competenze sono e rimangono sempre al servizio, oggi come in futuro, di ulteriori momenti di confronto su questo argomento, per dare a tutti i soggetti interessati la possibilità di esercitare al meglio la loro funzione.

Quello che davvero mi rende orgogliosa è il percorso di rete e la condivisione con cui istituzioni, volontariato, terzo settore, famiglie stanno portando avanti questo come altri importanti programmi di quello che si configura sempre più come un welfare comunitario. Proprio per questo ho voluto fortemente che fosse Volontarimini a coordinare e seguire da vicino questo processo, nella convinzione che solo attraverso una responsabilità diffusa e partecipata possa crescere ulteriormente il già florido tessuto sociale riminese.

# Il Tribunale e la tutela della persona fragile

*Elisa Dai Checchi, Giudice Tutelare presso il Tribunale di Rimini*

La pubblicazione - frutto del fervido, sensibile e generoso impegno civile delle benemerite associazioni di volontariato operanti nel territorio - costituisce l'approdo della feconda collaborazione tra Ufficio Giudiziario ed Enti del libro primo del codice civile, nella realizzazione degli obiettivi di inclusione sociale e di tutela della persona fragile che ispirano l'istituto dell'amministrazione di sostegno.

L'opera appassionata dei volontari rende cosa viva quell'idea di vicinanza, quel "prendersi cura" dell'escluso senza se e senza ma, senza paura della fragilità umana, né speranza di profittarne.

### **Alzheimer Rimini**

C/o Casa delle Associazioni G. Bracconi  
Via Covignano 238 - Rimini  
Tel. 0541 28142  
info@alzheimerrimini.net  
www.alzheimerrimini.net  
Fb: Associazione Alzheimer Rimini



### **Associazione nazionale finanzieri d'Italia**

#### **Anfi sezione di Rimini**

Via Grassi 10 - Rimini  
Tel. 0541 771040  
rimini@assofinanzieri.it



### **Avvocati solidali**

C/o Caritas di Rimini  
Via Madonna della Scala 7 - Rimini  
Tel. 0541 26040



### **Crescere insieme**

Via E. Curiel 11 - Rimini  
Tel. 338 1455542  
info@crescereinsieme.rn.it  
www.crescereinsieme.rn.it  
Fb: Crescere insieme onlus



### **Orizzonti Nuovi**

Sede operativa c/o I Girasoli via Guerrieri 1 - Rimini  
Sede legale: via Bastioni Orientali, 82  
Tel. 348 9046190  
orizzontinuovi.rn@libero.it  
orizzontinuovirimini.wordpress.com  
Fb: Associazione Orizzonti Nuovi Rimini



### **Rimini autismo onlus**

Via M. D'Azeglio 13 - Rimini  
Tel. 331 8344707  
info@riminiautismo.it  
www.riminiautismo.it  
Fb: Rimini autismo onlus



## **La rete delle associazioni: tra esperienza e competenza**

Fin dall'esordio del progetto, sono state sei le associazioni che hanno accompagnato Volontarimini in questo percorso progettuale sull'amministrazione di sostegno: Alzheimer Rimini, Anfi Rimini, Avvocati solidali, Crescere insieme, Orizzonti Nuovi e Rimini autismo. Ognuna spinta da motivazioni diverse, a volte convergenti.

Si tratta di una rappresentanza di associazioni variegata che, con il proprio intervento, ha permesso di dare a questo progetto una dimensione più umana e centrata sui bisogni del singolo. Una prospettiva che può offrire solo chi ha esperienza diretta sul campo. Ecco perché a questa avventura si sono unite associazioni che da anni si occupano di sostenere persone fragili offrendo una pluralità di servizi, ma anche organizzazioni che hanno maturato per propria natura maggiori competenze nella gestione di pratiche burocratiche e nella relazione con le istituzioni.

Uno dei temi che sta a cuore al volontariato è il "dopo di noi", una questione che tocca profondamente associazioni di genitori e familiari di persone con disabilità fisica, intellettiva o psichica, o con problemi di salute mentale, come Alzheimer Rimini, Crescere insieme, Rimini autismo e Orizzonti Nuovi. In questo contesto, l'amministratore di sostegno gioca un ruolo fondamentale, che il mondo associazionistico non ha potuto sottovalutare. Si tratta, infatti, di essere di supporto alla persona fragile, non solo rispetto alle sue esigenze quotidiane di cura e benessere, ma anche da un punto di vista finanziario e patrimoniale, nel rispetto delle sue volontà, esigenze e interessi. L'obiettivo è tutelare coloro che si trovano in una situazione di non autonomia, senza ledere la loro capacità decisionale.

C'è chi poi, come le associazioni Anfi e Avvocati solidali, mette a disposizione le proprie competenze professionali, aiutando nella relazione con il Tribunale e nella gestione delle pratiche burocratiche. Una funzione fondamentale per supportare la persona ad affrontare questo percorso: orientandola tra gli uffici ma anche semplicemente dedicandole quel tempo che, spesso, chi svolge un ruolo pubblico non può permettersi di offrire.

Un volontariato che ha dimostrato ancora una volta il proprio valore qualitativo, portando all'interno della rete esperienza e competenza nella gestione di situazioni familiari, purtroppo, anche drammatiche.

# L'Amministratore di sostegno in pillole

## Normativa

Legge 9 gennaio 2004, n. 6  
Legge regionale 24 luglio 2009, n. 11  
Artt. 404 e segg. C.C.



## Chi è

L'amministratore di sostegno è colui che viene nominato dal Giudice Tutelare per affiancare, sostenere e rappresentare, con la minore limitazione possibile della capacità giuridica, una persona che è, in tutto o in parte, incapace di prendersi cura dei propri interessi e della propria persona. L'amministratore di sostegno può essere un parente, un amico o un soggetto esterno alla famiglia. La sua funzione è principalmente di tutela e protezione del beneficiario. Il suo incarico può essere temporaneo, qualora la causa di incapacità sia momentanea, o a tempo indeterminato.



## Chi sono i possibili destinatari

I beneficiari di questa misura sono persone che, per effetto di una malattia ovvero di un problema fisico o psichico, congenito o acquisito, si trovano nell'impossibilità, anche parziale o temporanea, di provvedere ai propri interessi.

Ad esempio: disabili fisici o psichici, anziani con problemi di demenza o patologie fisiche, persone con problemi di prodigalità o di dipendenza etc.





### Da chi può essere richiesto

Il ricorso può essere presentato da chi ritiene di averne bisogno, dal coniuge, dalla persona stabilmente convivente, dai parenti entro il quarto grado, dagli affini entro il secondo grado, dal tutore o curatore, dal pubblico ministero, dai responsabili dei servizi sanitari e sociali direttamente impegnati nella cura e nell'assistenza della persona. Il ricorso può essere presentato anche senza l'ausilio di un avvocato.



### Chi può fare l'amministratore di sostegno

L'amministratore di sostegno può essere il coniuge, il convivente, un parente, un amico, una persona di fiducia del beneficiario. In assenza di questi soggetti o qualora sia ritenuto più opportuno per la tutela del beneficiario, il Giudice Tutelare può nominare amministratore di sostegno anche un professionista o un volontario.



### Cosa deve contenere il ricorso

Il ricorso deve contenere: i dati del ricorrente e la natura del rapporto che intercorre con chi ha bisogno dell'amministratore di sostegno; i dati del beneficiario e l'indicazione della residenza ed eventualmente del domicilio; il nome e il recapito dei parenti stretti (coniuge, figli, fratelli, genitori); le ragioni della richiesta allegando la documentazione medica utile; indicazioni della situazione economica, delle principali spese e dei bisogni del beneficiario; i dati del possibile amministratore di sostegno.



### Dove si presenta il ricorso

Il ricorso va depositato presso la cancelleria del Giudice Tutelare del Tribunale dove ha la residenza il beneficiario.



### Quali sono i costi del ricorso

È necessaria una marca da bollo da 27 euro per l'iscrizione a ruolo del ricorso, inoltre il ricorrente dovrà pagare le spese vive per le copie autentiche del ricorso.



### Come avviene la nomina

A seguito della presentazione del ricorso, il Giudice Tutelare fissa un'udienza da notificare al beneficiario e ai parenti entro il quarto grado e agli affini entro il secondo. All'udienza si procede a:

- a. audizione del beneficiario;
- b. audizione del ricorrente e di eventuali ulteriori parenti comparsi;
- c. ulteriore attività istruttoria se ritenuta necessaria.

Il Giudice Tutelare, entro 60 giorni dalla data di presentazione della richiesta, emette decreto di nomina dell'amministratore di sostegno.



## Cosa può fare l'amministratore di sostegno una volta nominato

Il decreto di nomina dell'amministratore di sostegno è l'atto che regola l'incarico e i poteri dell'amministratore di sostegno a seconda delle necessità del beneficiario e quindi prevede che cosa l'amministratore può fare e come. Gli atti che maggiormente incidono sulla vita o sul patrimonio del beneficiario sono comunque soggetti all'autorizzazione del Giudice Tutelare. L'interessato conserva comunque la capacità di agire per tutti gli atti che non richiedono la rappresentanza esclusiva o l'assistenza dell'amministratore di sostegno e in ogni caso può compiere gli atti necessari per la sua vita quotidiana.



## Qual è la natura dell'incarico

L'incarico di amministratore di sostegno è svolto a titolo gratuito e volontario. L'amministratore di sostegno non può infatti percepire alcun compenso, possono essergli riconosciuti solo il rimborso delle spese sostenute ed eventualmente un equo indennizzo, il cui importo viene stabilito dal Giudice Tutelare in base al tipo di attività prestata. L'equo indennizzo di solito è posto a carico del patrimonio del beneficiario.



## Lo sportello di Rimini

### **Il servizio**

Lo sportello per l'amministrazione di sostegno nasce nel 2015 dalla collaborazione tra il Tribunale, il Comune di Rimini e l'associazione Volontarimini che gestisce il Centro di Servizio per il Volontariato della provincia di Rimini.

È un servizio pensato per offrire un supporto alle persone che devono predisporre pratiche burocratiche relative all'amministrazione di sostegno, agli amministratori di sostegno già attivi e in generale ai cittadini che necessitano di informazioni sulla normativa.

Nel 2017 è stato inaugurato un punto di informazione a Novafeltria aperto il primo e il terzo venerdì del mese, dalle 9 alle 12. Il progetto è sostenuto dai Piani di Zona dei Distretti di Rimini e di Riccione.

### *Dove si trova*

Tribunale di Rimini, Primo piano, stanza n. 1014.

### *Orari di apertura*

Martedì, giovedì e venerdì dalle 9 alle 12.

### *I servizi che offre*

- Avere informazioni di carattere generale sulla figura dell'amministratore di sostegno e sulla normativa di riferimento
- Depositare il rendiconto periodico e le istanze
- Ricevere un supporto nella compilazione della modulistica
- Ricevere consulenza sulla procedura e la documentazione necessaria per presentare il ricorso di nomina di un amministratore di sostegno
- Richiedere la modulistica per la presentazione delle istanze al Giudice Tutelare
- Avere informazioni sulle modalità per diventare amministratore di sostegno

*Operatori e volontari delle associazioni insieme al Giudice Tutelare e al personale del Tribunale*

## **I Volontari**

Un ruolo fondamentale nella funzionalità dello sportello riminese è svolto dai volontari che si alternano durante la settimana garantendo un servizio qualificato e competente.

I volontari infatti sono adeguatamente formati sia dal punto di vista procedurale e normativo sia nell'ambito della relazione d'aiuto. Hanno tutti precedenti esperienze di volontariato e la maggior parte di loro svolge tutt'ora attività anche in altre associazioni.

Il loro status di volontari garantisce un approccio verso gli utenti teso all'ascolto e all'attenzione al singolo caso specifico, rendendo meno formale ai cittadini l'ambiente del Tribunale: per le persone che hanno necessità di interloquire con le istituzioni è spesso importante avere dei momenti dedicati a loro prescindendo dalle questioni burocratiche della pratica.

Inoltre, i volontari svolgono un ruolo importante nella verifica e nel controllo dei documenti e degli allegati che vengono depositati allo sportello, allo scopo di inoltrare pratiche formalmente e sostanzialmente complete e corrette alla cancelleria e al Giudice Tutelare.

*I volontari dello sportello*



## La modulistica

Volontarimini ha predisposto una serie di moduli, concordati con il Tribunale di Rimini, utili alla gestione degli aspetti burocratici legati all'incarico di amministratore di sostegno.

L'intento è offrire una gamma di strumenti di facile fruizione agli amministratori di sostegno e ai cittadini che necessitano di intraprendere tale iter procedurale, allo scopo di accompagnare la persona dall'apertura della pratica alla gestione quotidiana di diverse problematiche che si potrebbero presentare affrontando questo percorso.

Pur non essendo esaustiva la serie di moduli prende in considerazione le casistiche e le richieste più frequenti.

Per facilitare la consultazione nelle pagine che seguono la modulistica è stata suddivisa in tre sottogruppi:

- **presentazione del ricorso:** si tratta della modulistica utile per la presentazione della richiesta di nomina di un amministratore di sostegno;
- **rendiconto e inventario:** comprende i moduli necessari per la presentazione della situazione economica/finanziaria del beneficiario;
- **istanze:** sono stati predisposti una serie di facsimili in base alle richieste che più frequentemente vengono rivolte al Giudice Tutelare dagli amministratori di sostegno.

## Presentazione del ricorso

Modulo Ricorso

Modulo Consenso dei parenti

Schema con il grado di parentela e affinità

Nota di accompagnamento di iscrizione al ruolo

Modulo per il ricorso di nomina provvisoria e urgente



TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

RICORSO PER LA NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO IN  
FAVORE DI PERSONA PRIVA DI AUTONOMIA TOTALE O PARZIALE

Artt. 404 e segg. C.C.

Il sottoscritto (Nome e Cognome) .....

C.F. ....

nato a ..... il ..... residente a .....

in via ..... Tel. ....

Cell. .... Mail. ....

Fax ..... professione svolta .....

nella sua qualità di :

- Persona beneficiaria
- Persona stabilmente convivente con la persona beneficiaria
- Parente entro il quarto grado (es. madre).....
- Affine entro il secondo grado (es. marito della sorella).....
- Tutore / Curatore
- Pubblico Ministero
- Responsabile dei Servizi socio-sanitari impegnati nella cura e assistenza del beneficiario, siccome a conoscenza dei fatti che rendono opportuna l'apertura della Amministrazione di sostegno

CHIEDE

ai sensi degli artt. 404 e segg. Cod. civ. (legge 9 gennaio 2004, n 6)

L'APERTURA DI UNA AMMINISTRAZIONE DI SOSTEGNO IN FAVORE DI:

Nome ..... Cognome .....

C.F. .... nato a .....

il ..... residente a .....

in via ..... Dimora abituale .....

(Luogo in cui il beneficiario ha la sede stabile dei suoi affetti ed interessi: da indicare qualora sia diversa dalla residenza o dal domicilio (es: presso la Casa di Cura sita in.../ presso un parente)

RAGIONI PER CUI SI RICHIEDE LA NOMINA  
DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Il beneficiario presenta una situazione clinica/sanitaria come documentata nei **certificati allegati** ed, in particolare, risulta affetto dalle seguenti patologie che provocano infermità o menomazioni fisiche o psichiche:

.....  
.....  
.....  
.....

Le patologie sopra indicate limitano e riducono la capacità del soggetto a provvedere ai propri interessi in maniera autonoma e adeguata e vi è **inoltre la concreta e attuale necessità di compiere i seguenti atti di carattere negoziale o comunque di rilevanza giuridica:**

.....  
.....  
.....  
.....

Segue elenco delle complete generalità di coniuge (o convivente), familiari, parenti entro il 4° grado ed affini entro il 2° grado del beneficiario:

.....  
 .....  
 .....

Specificare fatti o eventi che evidenziano l'opportunità della misura di PROTEZIONE GIURIDICA (prodigalità, mancanza di una valida rete familiare di supporto, conflittualità in famiglia che renda difficoltoso il sostegno del beneficiario, circonvenzione, raggiri, altro):

.....  
 .....  
 .....

#### SITUAZIONE PATRIMONIALE DEL/LA BENEFICIARIO/A

Beni immobili del/la beneficiario/a Descrizione (indirizzo)

Descrizione (indirizzo)	Elementi catastali identificativi	Percentuali di proprietà o usufrutto

Titoli – fondi - conti correnti – libretti di deposito del/la beneficiario/a

Tipo di patrimonio	Saldo ad inizio amministrazione
Conto corrente (bancario-postale) n	
Conto corrente (bancario-postale)	
Conti deposito	

Dossier titoli-azioni-obbligazioni ecc	
Libretto deposito	
Assicurazioni	
<b>TOTALE</b>	

Beni Mobili del/la beneficiario/a (auto – moto – beni di pregio)

Descrizione del bene	Valore approssimativo

Il beneficiario sostiene una spesa mensile (utenze, canoni, rette di degenza, affitti, badanti, ecc.) di circa euro .....

#### INDICAZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO

Specificare i dati anagrafici (allegando il documento di identità) della persona ritenuta idonea a svolgere l'incarico tutorio di Amministratore di sostegno ai sensi dell'art 408 cod. civ:

Nome ..... Cognome .....

C.F..... nato a .....

il ..... residente a .....

in via ..... Tel. ....

Cell..... Mail.....

Fax.....

#### RAPPORTI CON IL BENEFICIARIO:

1 coniuge (specificare se vi sia separazione legale);

2 persona stabilmente convivente;



- 3 madre o padre;
- 4 figlio o figlia;
- 5 fratello o sorella;
- 6 parente entro il quarto grado;
- 7 soggetto designato dal genitore con testamento, con atto pubblico o con scrittura privata autenticata;
- 8 soggetto in precedenza designato dallo stesso beneficiario con atto depositato presso il Notaio dott. ....;
- 9 terzo estraneo al nucleo familiare (specificare i motivi della scelta): .....

.....  
 .....

**INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA RICHIESTA DI TUTELA LEGALE:**

Il beneficiario è in grado di comprendere?

.....  
 .....

Il beneficiario è in grado di comunicare verbalmente?

.....  
 .....

Il beneficiario è trasportabile in Tribunale? (la non trasportabilità deve essere assoluta e certificata da un medico curante\*)

.....  
 .....

(\*) L'intrasportabilità per essere assoluta presuppone che il malato sia collegato ad apparecchiature medicali indispensabili per la terapia in atto e che egli non possa essere condotto nemmeno in autoambulanza: il sanitario che certifica la inamovibilità deve perciò escludere che il trasferimento possa avvenire anche a mezzo di autoambulanza. I pazienti gravi potranno essere esaminati all'interno del veicolo, nel parcheggio del Tribunale.

Luogo e data ..... FIRMA (leggibile).....

**ALLEGATI:**

- Estratto integrale dell'atto di nascita del beneficiario;
- Certificato storico dello stato di famiglia del beneficiario;
- Documento di identità di: ricorrente, beneficiario ed Amministratore di sostegno indicato;
- Documentazione medica attestante la patologia;
- Eventuale certificato di non trasportabilità assoluta dell'invalide (\*);
- Dichiarazioni di assenso sottoscritte dai parenti prossimi, con copia dei documenti di identità;
- Documentazione relativa alla situazione patrimoniale: Visure catastali degli immobili, Estratti del conto corrente bancario e/o postale con indicazione del saldo ad inizio amministrazione, Sintesi dossier titoli, azioni, obbligazioni ecc. Fotocopia libretti di deposito
- Altri documenti utili: .....

.....  
 .....

MODULO CONSENSO DEI PARENTI

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Io sottoscritto .....  
nato/a ..... il .....  
residente a ..... in via.....  
recapito telefonico .....  
in qualità di (specificare il grado di parentale) .....  
del/la beneficiando/a (indicare il nome dell'assistito).....  
preso atto che è richiesta l'amministrazione di sostegno in favore di .....  
che è stata fissata per il .....  
l'udienza di comparizione delle parti e per la mia audizione per la nomina di un amministratore di sostegno per il/la beneficiando/a suindicato/a.

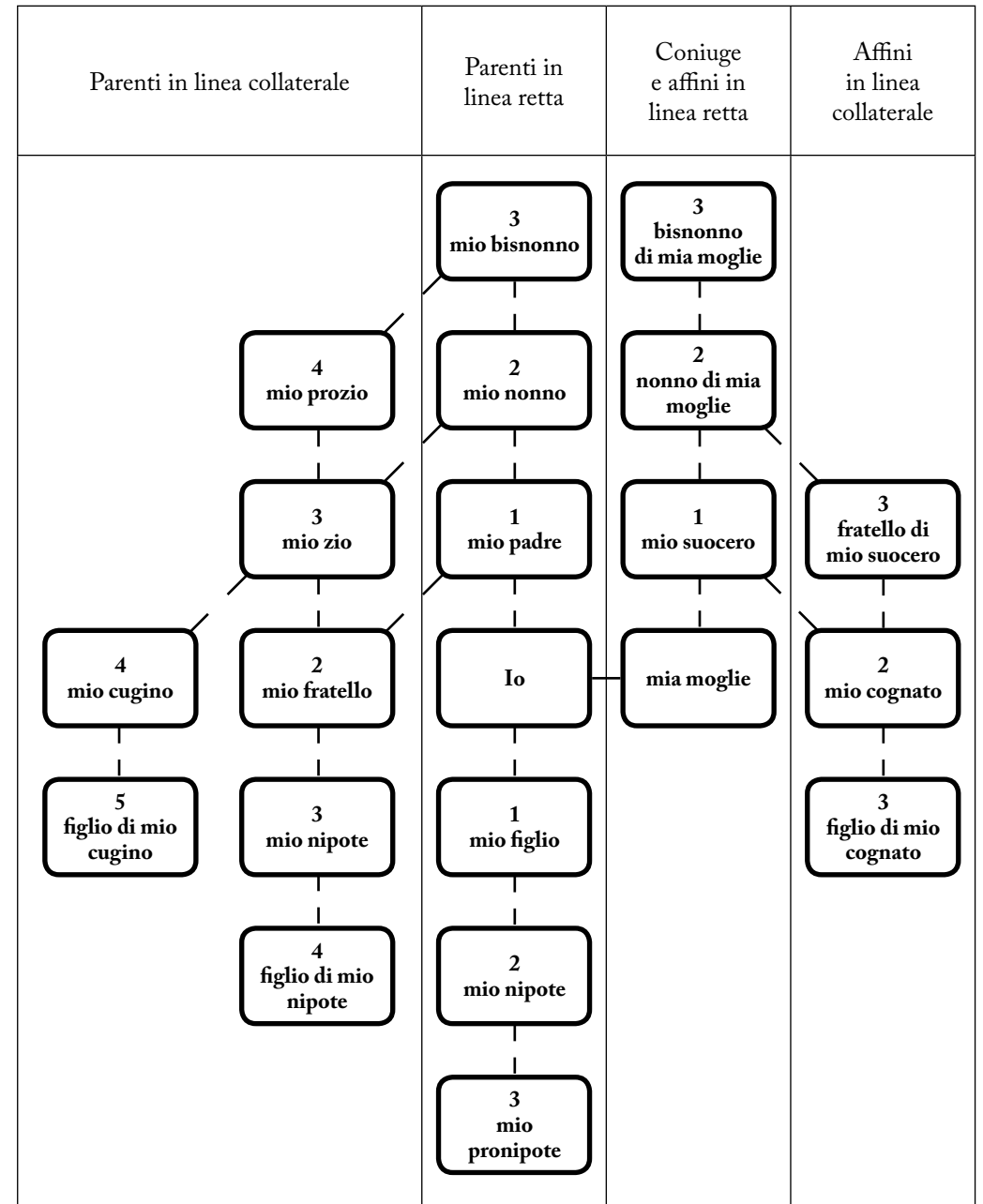
Dichiaro di (barrare ciò che non interessa):

1. oppormi/non oppormi;
2. essere/non essere disponibile ad assumere l'incarico di amministratore di sostegno;
3. essere/non essere interessato a comparire in udienza;
4. di avere/non avere informazioni utili da fornire al Giudice Tutelare.

Rimini li ..... Firma\* .....

\*allegare fotocopia di un documento d'identità

SCHEMA PER IL CALCOLO  
DEL GRADO DI PARENTELA E AFFINITÀ



PER OGNI LIVELLO È SCRITTO IL GRADO DI PARENTELA O DI AFFINITÀ CHE SI CALCOLA SEGUENDO IL PERCORSO SEGNALATO DALLE LINEE DI CONGIUNZIONE

# TRIBUNALE ORDINARIO DI RIMINI

Affari Civili non contenziosi da trattarsi in Camera di consiglio

Nota di iscrizione a ruolo  
o  
Nota di accompagnamento

Per il ricorrente

Si chiede l'iscrizione al RUOLO GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI NON CONTENZIOSI E DA TRATTARSI IN CAMERA DI CONSIGLIO DELLA SEGUENTE CAUSA:

introdotta con:

- (1) Ricorso
- (2) Riassunzione a seguito procedimento cautelare
- (6) Reclamo

Promosso da: .....

Con l'Avv. ....

Contro  
.....

Con l'Avv. ....

Valore della controversia<sup>1</sup> .....

Importo del contributo unificato <sup>2</sup> .....

Esenzione dal contributo unificato

Il Valore è determinato ai sensi dell'art. 9 Legge 23.12.1999 n. 488;

Allegare ricevuta di versamento.

1 - Il Valore è determinato ai sensi dell'art. 9 Legge 23.12.1999 n. 488.

2 - Allegare ricevuta di versamento.

Data di comparizione ..... Data di notifica .....

Oggetto e Codice domanda..... |.....|.....|.....|<sup>3</sup>

<b>RICORRENTE</b>
Natura Giuridica <sup>4</sup>  ..... ..... ..... . altre parti n.____(3)
Cognome Nome o denominazione .....
Data e Luogo di Nascita .....
Via o sede .....
Codice Fiscale .....
Cognome e nome del procuratore ..... tessera n. ....
Ordine .....
Domicilio Eletto.....
Cognome e nome del procuratore ..... tessera n. ....
Ordine .....

<b>EVENTUALE PARTE CONTROINTERESSATA</b>
Natura Giuridica (2)  ..... ..... ..... . altre parti n.____ <sup>5</sup>
Cognome Nome o denominazione .....
Data e Luogo di Nascita.....

3 - Indicare oggetto e codice relativo tra quelli elencati in tabella.

4 - Indicare uno dei seguenti codici che identifica la "Natura Giuridica" della parte:

- |                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| PFI = Persona Fisica     | PUM = Pubblico Ministero          |
| CON = Consorzio          | SOC = Società di capitali         |
| CND = Condominio         | ENP = Ente pubbl o pubb. Amm.     |
| SOP = Società di persone | EDG = Ente di Gestione            |
| EIS = Ente religioso     | COP = Cooperativa                 |
| ASS = Associazione       | PAS = Partito o Sindacato         |
| COM = Comitato           | OSE = Stato Est. O org. Intermin. |

5 - indicare soltanto il numero delle altre parti. I relativi dati vanno riportati negli allegati A (se attore, ricorrente ecc.), B (se convenuto, resistente ecc.).

Via o sede .....  
Codice Fiscale .....  
Cognome e nome del procuratore ..... tessera n. ....  
Ordine .....  
Domicilio Eletto.....  
Cognome e nome del procuratore ..... tessera n. ....  
Ordine .....

note.....  
.....

Data, ..... Firma .....

SPAZIO RISERVATO ALLUFFICIO

numero r.g..... data iscrizione.....  
codice oggetto della domanda.....  
Si assegna alla sezione .....  
Data..... il presidente del tribunale.....  
il presidente della..... sezione designa il giudice: .....  
alla trattazione della causa  
Data..... il presidente di sezione .....

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE  
ISTANZA EX ART. 405 COMMA IV c.c.  
(nomina amministratore di sostegno **provvisorio**)

Amministrazione di Sostegno R.G. n° ...../.....

Il Sottoscritto .....,

in qualità di RICORRENTE per AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO del/della Beneficiario/a .....

Per le seguenti ragioni .....

.....  
.....

CHIEDE

che sia disposta la nomina del/la sig./sig.ra.....

nato a ..... il .....

in via provvisoria e urgente ai seguenti atti:

.....  
.....  
.....

Rimini, li.....

Il Ricorrente.....

## Rendiconto e inventario

Modulo di rendiconto periodico

Modulo di inventario iniziale

Modulo di approvazione da parte dei parenti  
in caso di decesso del beneficiario

MODULO RENDICONTO

AL GIUDICE TUTELARE  
TRIBUNALE DI RIMINI

Amministrazione di sostegno R.G. n.....

Beneficiario.....

Rendiconto dal ...../...../.....al ...../...../.....

Notizie sullo stato fisico, psichico e sul comportamento del beneficiario

.....  
.....

Persone alle quali il beneficiario è affidato e che provvedono, eventualmente, al mantenimento

.....  
.....

Studi compiuti ed in corso di compimento; mestiere o professione appresa o in corso di apprendimento

.....  
.....

Attività svolta dal beneficiario e relativa remunerazione

.....  
.....

Altri eventuali informazioni

.....  
.....

PATRIMONIO (indicare immobili, mobili, titoli di stato, depositi bancari, crediti, ecc.)

.....  
.....

ATTIVO annuale (rendite e altre somme riscosse a qualsiasi titolo)	PASSIVO annuale (indicare le specie e l'ammontare spese)
Pensione invalid civile	Spese mediche
Indennità di acconto	Utenze
	Retta degenza
	Alimenti, ecc.
	Assistenza
	Abbigliamento e cura della persona, ecc.
	Varie
Totale euro	Totale euro

Residuo attivo / passivo euro .....

.....

**N.B.: Le principali voci di spesa devono essere documentate, deve essere allegata una copia del libretto o degli estratti di conto corrente e la documentazione relativa a eventuali investimenti.**

Rimini li ..... L'amministratore di sostegno.....

Recapito telefonico: .....

TRIBUNALE DI RIMINI

Visto ed approvato.

Rimini, li .....

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Modello Inventario iniziale del patrimonio

Amministrazione di sostegno R.G. n. ....

Beneficiario/a:.....

Amministratore di sostegno:.....

SITUAZIONE PATRIMONIALE

Beni immobili del/la beneficiario/a

Descrizione (indirizzo)	Elementi catastali identificativi	Percentuali di proprietà o usufrutto

Beni Mobili del/la beneficiario/a (auto – moto – beni di pregio)

Descrizione del bene	Valore approssimativo

Titoli – fondi - conti correnti – libretti di deposito del/la beneficiario/a

Tipo di patrimonio	Saldo ad inizio amministrazione
Conto corrente (bancario-postale)	
Conto corrente (bancario-postale)	
Conti deposito	
Dossier titoli-azioni-obbligazioni ecc.	
Libretto deposito	
Assicurazioni	
TOTALE COMPLESSIVO	

**Allegati (se non presentati insieme al ricorso):**

- Visure catastali degli immobili
- Estratti del conto corrente bancario e/o postale con indicazione del saldo ad inizio amministrazione
- Sintesi dossier titoli – azioni – obbligazioni ecc.
- Fotocopia libretti di deposito

Rimini, li..... L'amministratore di sostegno.....

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Il sottoscritto .....

nato a .....il .....

residente a ..... in via .....

in qualità di erede <sup>1</sup> ..... del beneficiario .....

nato a .....il .....

deceduto a .....il .....

**DICHIARA**

DI AVER PRESO VISIONE DEL RENDICONTO FINALE RESO DALL'AMMINI-  
STRATORE DI SOSTEGNO Sig.....  
DI NON AVERE ALCUN RILIEVO DA MUOVERE SULL'OPERATO DELLO STES-  
SO E DI APPROVARE SENZA RISERVE LA SUA GESTIONE DELLA PROCEDURA.

Data.....

Firma .....

Si allega fotocopia documento di identità.

---

1 - Specificare grado di parentela.



## Istanze

Istanza per la vendita di un bene immobile

Istanza per la vendita di un bene mobile registrato

Istanza per l'investimento in titoli e valori mobiliari

Istanza per la vendita di titoli e valori mobiliari

Istanza per la richiesta di bancomat e attivazione homebanking

Istanza per il colloquio con il Giudice Tutelare

Istanza per l'apertura di conto corrente e l'autorizzazione a operare

Istanza per l'annullamento dell'udienza di ricorso

Istanza per sostituzione Ads

Istanza per compimento atti di straordinaria amministrazione

Istanza per visita domiciliare

Istanza per visita domiciliare

Istanza per visita davanti al tribunale

Istanza di posticipo udienza



TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per l'autorizzazione alla vendita di bene mobile registrato

Amministrazione di Sostegno R.G. n. ....

Il sottoscritto .....

in qualità di amministratore di sostegno del/la beneficiario/a.....,

premesso che il/la beneficiario è proprietario dell'automobile/motociclo

Marca .....

Modello .....

anno di costruzione.....,

identificata dalla targa.....,

valutata dalle riviste di settore pari a €..... ,

ritiene opportuno/necessario vendere tale bene mobile per le seguenti ragioni:

.....  
.....  
.....

A questo Amministratore di Sostegno pare opportuno altresì che la somma ricavata dalla vendita venga impiegata con le seguenti modalità:

.....  
.....  
.....

per tutte le suesposte ragioni;

CHIEDE

che l'Ill.mo Giudice Tutelare adito voglia concedere l'autorizzazione a vendere, in nome e per conto del beneficiario e nell'interesse dello stesso, il bene mobile come sopra meglio identificato a prezzo non inferiore ad € ....., ponendo in essere tutte le operazioni necessarie a tale scopo e disponendo altresì in ordine alle modalità di impiego della somma ricavata (detratti i costi) ovvero, in mancanza di specificazione, di essere autorizzato a poterla depositare sul C.C. del Beneficiario.

Rimini, li..... L'Amministratore di Sostegno .....

SI ALLEGA:

- Valutazione Quattroruote e/o riviste similari relativa alla valutazione dell'auto in oggetto (Allegare anche fotocopia della copertina in modo che sia visibile la data di stampa della rivista);
- Fotocopia libretto di circolazione;
- Certificato di proprietà.

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per l'autorizzazione all'investimento  
di capitali in titoli o valori mobiliari (art. 411 c.c.)

Amministrazione di Sostegno n. .... / ..... R.G.V.G.

Il/La Sottoscritto/a .....

in qualità di amministratore di sostegno del/la beneficiario/a

Premesso che il/la beneficiario/a è nella disponibilità di una somma di denaro complessivamente pari a €<sup>1</sup>.....

Premesso che appare opportuno investire parte di tale somma, pari ad €<sup>2</sup>.....  
in titoli/ valori mobiliari, per le seguenti ragioni<sup>3</sup>:

Rilevato in particolare che a questo Amministratore di Sostegno pare opportuno altresì che la somma suindicata venga investita acquistando<sup>4</sup>:

1 - Indicare la somma depositata sul conto corrente/libretto postale intestato al beneficiario o altrimenti posseduta.

2 - Indicare l'ammontare della somma che si intende investire.

3 - Indicare le ragioni di opportunità o necessità che giustificano la richiesta di autorizzazione.

4 - Indicare quali titoli si intende acquistare (si fa presente che, mentre ai sensi dell'art. 372 c.c. l'investimento in Titoli del Debito Pubblico è sempre consentito per i capitali degli incapaci, occorre meglio documentare la opportunità di acquisto di titoli di diverso tipo, occorrendo che essi presentino adeguata garanzie di conservazione del capitale investito, nonché di redditività).

.....  
.....  
.....

per tutte le suesposte ragioni

CHIEDE

che l'Ill.mo Giudice Tutelare adito voglia autorizzare l'amministratore di sostegno ad acquistare, in nome e per conto del beneficiario suindicato, i seguenti titoli:

.....  
.....  
.....

ponendo in essere tutte le operazioni necessarie a tale scopo.

Rimini, li..... L'Amministratore di Sostegno .....

SI ALLEGA:

- Estratto conto del conto corrente del beneficiario aggiornato;
- Documentazione relativa ai titoli o valori che si intendono acquistare (se esistente).

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per l'autorizzazione alla vendita di titoli e valori mobiliari  
(art. 411 c.c.).

Amministrazione di Sostegno R.G. n...../.....

Il/La Sottoscritto/a.....

in qualità di amministratore di sostegno del/la beneficiario/a

Premesso che il beneficiario/a è intestatario, complessivamente, dei seguenti titoli/valori mobiliari<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....

Premesso che appare opportuno/ necessario svincolare parzialmente/totalmente tali titoli/valori mobiliari, procedendo alla vendita dei seguenti titoli per l'importo di <sup>2</sup>

..... per € .....

..... per € .....

..... per € .....

1 - Indicare il tipo (es: BOT, CCT, buoni postali, obbligazioni bancarie, azioni, fondi comuni) e la denominazione dei titoli/valori mobiliari **globalmente posseduti** dal beneficiario ed il loro controvalore in euro.

2 - Indicare il tipo e la denominazione dei titoli che si intende svincolare ed il controvalore in euro degli stessi.

per le seguenti ragioni<sup>3</sup>:

.....  
.....

Rilevato che a questo Amministratore di Sostegno pare opportuno altresì che la somma ricavata dalla vendita venga impiegata con le seguenti modalità:

.....  
.....  
.....

per tutte le suesposte ragioni;

CHIEDE

che l'Ill.mo Giudice Tutelare adito voglia concedere la autorizzazione a vendere, in nome e per conto del beneficiario suindicato, i seguenti titoli:

.....  
.....  
.....

ponendo in essere tutte le operazioni necessarie a tale scopo;

disponendo altresì in ordine alle modalità di impiego ovvero di reinvestimento della somma ricavata

Rimini, li..... L'Amministratore di Sostegno .....

SI ALLEGA:

- Estratto aggiornato del conto corrente intestato al beneficiario
- Estratto aggiornato del conto deposito titoli intestato al beneficiario

3 - Indicare le ragioni di opportunità o necessità che giustificano la richiesta di autorizzazione (es: spese di mantenimento, spese mediche, necessità di acquisto di beni mobili o autovetture, ecc. ecc.).

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per l'autorizzazione all'utilizzo di carta bancomat  
e a operare online sul conto corrente bancario del beneficiario

Amministrazione di Sostegno R.G. n...../.....

Il sottoscritto .....

in qualità di Amministratore di Sostegno del Beneficiario .....

CHIEDE

di poter fare richiesta alla Banca....., presso la quale è aperto il  
conto corrente n..... intestato al beneficiario, di emissione di **Carta  
Bancomat** (normale/prepagata) da utilizzare per le operazioni ordinarie definite in sede di nomi-  
na.

la possibilità di attivare l'home-banking poter **operare online** sullo stesso conto corrente, per le  
operazioni ordinarie di pagamento (bonifici, ricariche telefoniche, pagamento bollettini, utenze  
ecc) e gestione dello stesso (estratti conto, controllo deposito titoli, ecc.). Tale modalità permette  
un controllo più assiduo e puntuale della situazione bancaria del beneficiario da parte dell'am-  
ministratore.

Dette operazioni si rendono infatti necessarie per una migliore gestione delle entrate ed uscite  
del Beneficiario.

Rimini, lì..... L'Amministratore di Sostegno .....

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per colloquio con il giudice tutelare

Amministrazione di Sostegno R.G. n...../.....

Il/La Sottoscritto/a .....

in qualità di Amministratore di sostegno del/della Beneficiario/a .....

CHIEDE

un colloquio con il Giudice Tutelare adito, al fine di illustrare le seguenti problematiche/eventi:

.....  
.....  
.....

Rimini, lì..... L'Amministratore di Sostegno .....

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per autorizzazione alla apertura di un conto corrente bancario  
a nome del beneficiario e conseguente autorizzazione ad operare sullo stesso

Amministrazione di sostegno R.G.n. .... / .....

Il sottoscritto (Nome e Cognome) .....

C.F. ....

nato a ..... il .....

residente a ..... in via .....

Tel. .... Cell. ....

Mail ..... Fax. ....

in qualità di Amministratore di Sostegno del Beneficiario/a

CHIEDE

l'autorizzazione all'apertura di un Conto Corrente Bancario o Postale sul quale poter accreditare:  
la Pensione INPS n..... rilasciata il ..... di € .....  
l'assegno di accompagnamento di €.....  
l'assegno di ..... per € .....  
riconosciuti dagli Enti Previdenziali e Assistenziali al Beneficiario stesso;  
l'autorizzazione a far accreditare gli arretrati che gli saranno liquidati;  
l'autorizzazione a poter compiere, a nome del Beneficiario, le operazioni ordinarie definite in sede  
nomina nonché .....  
(es. prelevare mensilmente fino all'intero importo).

Dette operazioni si rendono infatti necessarie per il mantenimento e le cure del beneficiario.

Rimini, li ..... Firma .....

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per annullamento udienza

Amministrazione di Sostegno R.G. n..... / .....

Il/La Sottoscritto/a.....

in qualità di Ricorrente per Amministratore di Sostegno nei confronti del Beneficiario

....., pur avendo avuto

comunicazione della data di fissazione dell'udienza il giorno .....

alle ore .....

CHIEDE

l'annullamento del Ricorso e dell'udienza per

DECESSO DEL BENEFICIARIO

MIGLIORAMENTO MENTALE E PSICOFISICO

.....

.....

Rimini, li..... L'Amministratore di Sostegno .....

ALLEGATI:

.....

.....

.....

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per la sostituzione dell'Amministratore di sostegno

R.G. n. .... / .....

Il sottoscritto (Nome e Cognome) .....

C.F. .... nato a .....

il ..... residente a .....

in via ..... Tel. ....

Cell. .... Mail .....

Fax ..... professione svolta .....

nella sua qualità di :

- Persona beneficiaria
- Persona stabilmente convivente con la persona beneficiaria
- Parente entro il quarto grado (es madre)
- Affine entro il secondo grado (es marito della sorella)
- Tutore / Curatore
- Pubblico Ministero
- Responsabile dei Servizi socio-sanitari impegnati nella cura e assistenza del beneficiario, siccome a conoscenza dei fatti che rendono opportuna l'apertura della Amministrazione di sostegno

CHIEDE

ai sensi degli artt. 413 comma 1 sg. cod. civ. (legge 9 gennaio 2004, n. 6)

LA SOSTITUZIONE DELL'AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO:

Nome e Cognome .....

C.F. ....

nato a ..... il .....

residente a ..... in via .....

Tel. .... Cell. ....

Mail ..... Fax .....

GIÀ NOMINATO IN FAVORE DI:

Nome ..... Cognome .....

C.F. .... nato a .....

il ..... residente a .....

in via ..... Dimora abituale .....

(Luogo in cui il beneficiario ha la sede stabile dei suoi affetti ed interessi: da indicare qualora sia diversa dalla residenza o dal domicilio (es: presso la Casa di Cura sita in.../ presso un parente)

E PROPONE, IN SOSTITUZIONE, LA PERSONA SOTTO INDICATA:

Nome e Cognome .....

C.F. ....

nato a ..... il .....

residente a ..... in via .....

Tel. .... Cell. ....

Mail ..... Fax .....



SPECIFICARE LE RAGIONI PER CUI SI CHIEDE LA SOSTITUZIONE

.....  
.....  
.....  
.....

(ai sensi dell'art. 413 comma 1 c.c., l'istanza deve essere "motivata", altrimenti è suscettibile di rigetto)

Rimini, li ..... Firma .....

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per l'autorizzazione  
al compimento di atti di straordinaria amministrazione

Amministrazione di Sostegno R.G. n...../.....

Il/La Sottoscritto/a.....

in qualità di amministratore di sostegno del/la beneficiario/a.....

PREMESSO

che occorre compiere le seguenti operazioni nell'interesse e a nome del beneficiario

.....  
.....  
.....

che ciò si rende infatti opportuno/necessario per i seguenti motivi

.....  
.....

CHIEDE

che l'Ill.mo Giudice Tutelare adito voglia autorizzare l'amministratore di sostegno a compiere, in nome e per conto del beneficiario, tutte le operazioni sopraindicate.

Rimini, li..... L'Amministratore di Sostegno .....

SI ALLEGA

.....

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per visita domiciliare

Amministrazione di Sostegno R.G. n. .... / .....

Il/La Sottoscritto/a.....

in qualità di Ricorrente per amministratore di sostegno del/la beneficiario/a

....., in considerazione dell'udienza fissata per il ....., ore....., informa che, come anche specificato nel certificato medico allegato, sussistono delle serie difficoltà per il beneficiario a recarsi all'udienza, in quanto

.....  
.....  
.....

e pertanto i medici sconsigliano vivamente anche il trasporto in autoambulanza perché potrebbe comportare gravi rischi per il beneficiario,

CHIEDE

quindi che l'Ill.mo Giudice Tutelare adito possa prendere in considerazione la visita domiciliare presso .....

Rimini, li..... L'Amministratore di Sostegno .....

Allegato: certificato medico attestante le condizioni del beneficiario

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Modulo istanza per visita su autolettiga, nel cortile del tribunale

Amministrazione di Sostegno R.G. n. ....

Il/La Sottoscritto/a.....

in qualità di Ricorrente per amministratore di sostegno del/la beneficiario/a

.....  
in considerazione dell'udienza fissata per il....., alle ore .....

informo che, come anche specificato nel certificato medico allegato, esistono delle difficoltà per il beneficiario a recarsi all'udienza, in quanto

.....  
.....

e pertanto i medici consigliano il trasporto in autolettiga con colloquio sull'autoambulanza stessa.

CHIEDO

che l'Ill.mo Giudice Tutelare adito, possa prendere in considerazione la visita sull'autolettiga nel parcheggio antistante all'edificio del Tribunale, nello stesso giorno dell'udienza ed all'orario prefissato.

Grazie della considerazione

Rimini, li..... L'Amministratore di Sostegno .....

Allegato: certificato medico attestante le condizioni del Beneficiario

TRIBUNALE DI RIMINI  
UFFICIO DEL GIUDICE TUTELARE

Istanza per posticipo udienza

Amministrazione di Sostegno R.G. n...../.....

Il/La Sottoscritto/a .....

in qualità di Ricorrente per Amministratore di Sostegno nei confronti del Beneficiario

.....,

avendo avuto comunicazione della data di fissazione dell'udienza per il giorno.....

alle ore .....

CHIEDE

Il posticipo della data dell'udienza per i seguenti motivi:

.....  
.....  
.....  
.....

Rimini, li..... L'Amministratore di Sostegno .....

# Ringraziamenti

Si ringraziano le associazioni e le persone che a vario titolo hanno sostenuto in questi anni il progetto:

Alzheimer Rimini	Luigi Frenna
Anfi - Associazione nazionale finanzieri Rimini	Luigi Talamo
Avvocati solidali	Marco Peddio
Crescere insieme	Maria Pia Amaduzzi
Orizzonti Nuovi	Maria Teresa Mondaini
Rimini autismo	Mario Di Spirito
Adelina Corradetti	Mario Picchi
Antonio Pili	Massimiliano Alessandrini
Barbanti Sauro	Mavia Martelli
Cinzia Urbinati	Patrizia Rossi
Costanza Perri	Pierfranco Serafini
Daniela Casalbani	Pierpaola Fabbri
Domenico Di Pumpo	Roberto Fraternali
Elena Squarzoni	Rocco Pasquariello
Elena Vannoni	Rosa Menale
Elisa Comandini	Rosangela Bastiani
Elisa Dai Checchi	Rossella Talia
Francesca Marmo	Sergio Menghi
Francesca Miconi	Silvio Mancin
Grazia Vasini	Stefania Pierigè
Laura Brighenti	Stefania Strati
Laura Ciavatta	Stefano Sammarini
Lorenzo Spenillo	Valerio Benelli

NOTE

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

NOTE

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

NOTE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NOTE

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

NOTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NOTE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....