

M. DG TRIBUNALE DI RIMINI 09901482202		
N. 20-J		
10 GEN 2022		
UOR	CO	ROD
Funzione	Macroattività	Attività
Fascicolo	Sottofascicolo	



**TRIBUNALE ORDINARIO di
RIMINI**

**PROCURA DELLA REPUBBLICA di
RIMINI**

Oggetto: integrazione al provvedimento del 13.10.2021, avente ad oggetto: Definizione delle modalità operative per l'organizzazione delle verifiche dell'obbligo di possedere ed esibire il green pass ai fini dell'accesso ai luoghi di lavoro: art. 9 quinquies comma 5 e 9 sexies D.L. 52/2021, convertito con L. 87/2021, come introdotti dagli artt. 1 e 2 D.L.127/2021; art 3 DL 1/2022.

Il Presidente del Tribunale di Rimini ed il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Rimini

richiamato integralmente il provvedimento del 13.10.2021, indicato in oggetto;

premesso che

l'art. 9 sexies del D.L. 52/21, convertito con L. 87/2021, introdotto con D.L. 127/2021, convertito con L. 165/21, al comma 8 escludeva dall'obbligo di possesso ed esibizione del green pass i soggetti diversi da quelli di cui al comma 1 e 4, " *ivi inclusi gli avvocati e gli altri difensori, i consulenti, i periti e gli altri ausiliari del magistrato estranei all'amministrazione della giustizia, i testimoni e le parti del processo*".

il D.L. nr. 1 del 7.1.2022, all'art. 3 punto 1 lett.b) ha modificato l'art. 9 sexies ed in particolare:

- ha modificato il comma 4, con estensione dell'obbligo di esibire la certificazione verde Covid -19 ai "difensori, consulenti, periti e altri ausiliari del magistrato estranei alle amministrazioni della giustizia" in precedenza esclusi;
- ha modificato il comma 8, limitando l'esenzione soltanto ai "testimoni" ed alle "parti" del processo;
- ha inserito il comma 8 bis, secondo il quale: "*l'assenza del difensore conseguente al mancato possesso o alla mancata esibizione della certificazione verde COVID-19 di cui al comma 1 non costituisce impossibilita' di comparire per legittimo impedimento.*";

rilevato che la norma non ha previsto uno specifico termine di decorrenza per l'estensione dell'obbligo di esibizione, diversamente da quanto espressamente disposto al comma 1 bis lett.b) dell'art. 9 bis, introdotto con lo stesso D.L. 1/22, per l'accesso ai "pubblici uffici" (termine differito al 1.2.2022).



ritenuto che, nel silenzio normativo, il termine sia quello ordinario dell' entrata in vigore del decreto legge (8.1.2022), considerato altresì che la previsione dell' art. 9 sexies ha carattere speciale rispetto a quella generale di cui all' art. 9 bis.

P.T.M.

Ad integrazione del provvedimento del 13.10.2021, dispongono che il controllo del possesso ed esibizione del green pass "base", all' accesso al Palazzo di Giustizia, sia esteso ai *"difensori, consulenti, periti e altri ausiliari del magistrato estranei alle amministrazioni della giustizia"* e sia eseguito con le modalità fissate nel provvedimento del 13.10.2021, che si allega al presente e ne costituisce parte integrante;

dispongono che il presente provvedimento sia comunicato:

- al Presidente del Consiglio dell' Ordine degli Avvocati
- ai Magistrati, togati ed onorari, della Procura e del Tribunale
- al personale amministrativo

e p.c.

- al Sig. Presidente presso la Corte di Appello di Bologna
- al Sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Bologna

dispongono la pubblicazione sui siti del Tribunale e della Procura della Repubblica

Rimini, li 10.1.2022

IL PROCURATORE DELLA REPUBBLICA
Dr Elisabetta Melotti

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE
Dr Francesca Miconi



**TRIBUNALE ORDINARIO di
RIMINI**

**PROCURA DELLA REPUBBLICA
di RIMINI**

DEFINIZIONE DELLE MODALITA' OPERATIVE PER L'ORGANIZZAZIONE DELLE VERIFICHE DELL'OBBLIGO DI POSSEDERE ED ESIBIRE IL GREEN PASS AI FINI DELL'ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO – artt 9 quinquies c 5 e 9 sexies dl 52/2021, conv. in L 87/2021, come introdotti dagli artt. 1 e 2 D.L.127/2021.

Il Presidente del Tribunale di Rimini ed il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Rimini, in qualità di dirigenti dei rispettivi Uffici Giudiziari

Il Procuratore della Repubblica, altresì, quale delegato del Procuratore Generale presso la Corte di Appello di Bologna ai sensi dell' art. 2 D.L. 127/2021

Richiamati gli artt. 1 e 2 del D.L. 127/2021 ed il DPCM in data 12.10.2021

Premesso che il DL 127/2021, agli artt 1 e 2, ha introdotto l' obbligo di possedere ed esibire il certificato verde Covid -19 (Green Pass) per il personale delle pubbliche amministrazioni, compresa l'amministrazione giudiziaria.

L'obbligo è previsto per i magistrati (togati ed onorari – art. 2 D.L. 127/2021) che svolgono l' attività negli Uffici del Tribunale, della Procura, del Giudice di Pace, per il personale amministrativo, per gli appartenenti alla Polizia Giudiziaria (interni ed esterni), nonché per " tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa, di formazione o di volontariato presso i locali del Palazzo di giustizia, anche sulla base di contratti esterni ", a norma dell'art art 9 quinquies c 5 DL 52/2021, conv. in L 87/2021, come introdotto dall'art 1 DL 127/2021 (a titolo indicativo, il personale che presta l'attività a seguito di convenzione con altri enti; che opera sulla base di contratti esterni, quali quelli inerenti i servizi di intercettazione, pulizia, manutenzione; il personale militare che collabora alla sorveglianza , i Giudici Popolari e gli Esperti che compongono i collegi specializzati, ecc.).



Sono esentati i soggetti diversi da quelli sopra elencati e cioè l'utenza che accede al Palazzo di giustizia, "ivi inclusi gli avvocati e gli altri difensori, i consulenti, i periti e gli altri ausiliari del magistrato estranei all'amministrazione della giustizia, i testimoni e le parti del processo".

Rilevato che è necessario individuare le modalità operative per lo svolgimento del controllo sull'obbligo di possedere e di esibire il Green Pass per l'accesso al Palazzo di Giustizia;

Ritenuto che sia opportuno effettuare il **controllo al momento dell'accesso al luogo di lavoro, salva la facoltà di eseguire anche controlli a campione durante la giornata lavorativa**, in modo da assicurare una verifica il più possibile completa,

DISPONGONO:

1- Al Palazzo di Giustizia di Rimini si accederà:

- a) dall'Entrata Principale, nella parte riservata, indicata con apposito cartellone;
- b) dal garage sotto strada di via Flaminia Conca, per i soli utenti del garage stesso.

Tutti gli altri varchi attualmente in uso saranno chiusi in entrata (ferma la funzione di uscita di emergenza).

- 1- Presso il varco dell'Entrata principale sono istituite due postazioni di controllo automatico del Green Pass, con apertura alle 7,30, gestite da due componenti della vigilanza armata, che sono muniti della apparecchiatura e dell'applicativo necessari per la verifica automatica (in prima attuazione, uno smartphone con l'applicazione "VerificaC19"); ulteriore postazione di controllo, ugualmente gestita dalla vigilanza armata con relativa apparecchiatura, viene istituita presso il Garage di Via Flaminia Conca, dalle 7,30 alle 10,30;
- 2- I soggetti, individuati in premessa, diversi dagli utenti del garage, devono accedere dalla porta riservata dell'Entrata principale, predisponendo tempestivamente il Green Pass ed il documento di identità e dichiarando al vigilante la propria qualifica;
- 3- Gli utenti del garage di via Flaminia Conca devono esibire il green pass ed il documento di identità e dichiarare al vigilante la propria qualifica; in caso di accesso successivo alle ore 10,30 - e comunque in assenza dell'addetto alla vigilanza - sono tenuti a presentarsi immediatamente, prima di iniziare ogni attività, presso l'Entrata Principale per il controllo di Green Pass e documento di identità;
- 4- Gli addetti alla vigilanza, incaricati dell'uso dei dispositivi per il controllo automatizzato del Green Pass, provvederanno, alle ore 7,30 e prima dell'ingresso, a verificarsi reciprocamente il Green Pass e ad effettuare identica verifica per il personale militare, che collabora alla sorveglianza; è vietata qualsiasi registrazione di dati dei Green Pass comunque verificati;

5- Sono individuati i **seguenti delegati**:

- a) Per il Tribunale: il Dr Mario Picchi (d'ora in poi, "il Delegato") funzionario di segreteria- in subordine, in caso di assenza del primo, la Dr Concetta Falanga ; in ulteriore subordine, il Dr Silvano Santucci, entrambi Direttori di cancelleria;
- b) Per la Procura della Repubblica: La Dr. Francesca Meilleur direttore amministrativo ed in sua assenza, i responsabili delle aliquote di p.g. (nell' ordine Lgt. c.s. Luigi Prunella, Lgt. c.s. Domenico Ambrosi ed Isp. Sup.Mario Mariani);

1- La delega ha ad oggetto:

a) la ricezione delle comunicazioni dai vigilanti addetti al controllo automatico, in caso di esito negativo della verifica o per altre emergenze;

b) l'accertamento – mediante redazione di apposito verbale, da trasmettere successivamente al Prefetto – delle violazioni all'obbligo di accesso con Green Pass, che siano rilevate in occasione delle verifiche a campione o siano state comunque apprese, ai fini della irrogazione delle sanzioni previste dalla legge.

2- Con cadenza infrasettimanale, in giorni ed orario variabile, il Delegato effettua direttamente o tramite altro personale, individuato con separato provvedimento, **la verifica a campione**, in una zona dei rispettivi uffici da lui stesso indicata, sui soggetti obbligati al possesso ed esibizione del green pass; il controllo a campione dovrà essere eseguito, senza preavviso, prioritariamente nella fascia oraria antimeridiana;

3- In tutti i casi in cui – sia al momento dell'ingresso, sia in occasione del controllo a campione - sia opposto, da parte dei soggetti tenuti, un rifiuto o una impossibilità di esibizione del Green Pass e/o del documento di identità, oppure il controllo del Green Pass esibito risulti negativo, il rilevatore dovrà impedire l'accesso, invitare ad attendere ed immediatamente - comunque non oltre 15 minuti - avvisare il Delegato;

4- Il Delegato, ricevuta la segnalazione, dovrà immediatamente provvedere a confermare l'allontanamento, a registrare l'assenza ingiustificata del soggetto obbligato al Green Pass ed a comunicarla all'interessato, anche via mail istituzionale, nonché a svolgere i successivi adempimenti ai fini della retribuzione; in caso di accertamento su un soggetto già entrato nel Palazzo, il Delegato dovrà procedere all'allontanamento della persona previa redazione di un verbale di accertamento della violazione, da trasmettere successivamente al Prefetto per la irrogazione della sanzione. Per tale attività il delegato potrà avvalersi della collaborazione del personale della locale sez.p.g.-

5- **I soggetti esenti dalla campagna vaccinale** dovranno - nelle more del rilascio del QR Code verificabile con mezzo automatico - trasmettere la certificazione sanitaria di esenzione al Medico Competente del Tribunale di Rimini , Dr Mauro Galli, mail info@maurogalli.eu ; quest'ultimo trasmetterà, a seconda dell' appartenenza dell' esentato, alla Segreteria del Tribunale Dr Mario Picchi o alla Segreteria della Procura dr Francesca Meilleur, l'attestazione della esenzione, che verrà immediatamente comunicata agli addetti al controllo ai varchi di ingresso. Dal momento di disponibilità della attestazione di esenzione del medico competente, i soggetti esenti non saranno sottoposti a verifica del Green Pass.

Le disposizioni di cui sopra sono in vigore dal 15-10-2021 e fino al 31.12.2021, termine di cessazione dello stato di emergenza.

Dispongono che il provvedimento sia comunicato al Servizio di vigilanza ai fini della individuazione degli addetti ed ai dipendenti Delegati agli accertamenti delle violazioni, nonché al Medico Competente.

Dispongono che il presente provvedimento sia affisso in modo visibile nei locali del Palazzo di Giustizia e vicino all'ingresso esterno.

Si comunichi ai magistrati, togati ed onorari, a tutto il personale del Tribunale, della Procura, dell'Ufficio del Giudice di Pace, ai tirocinanti, ai volontari in servizio, ai dirigenti delle aliquote della locale sezione p.g. ed ai comandi di p.g. territoriali, a tutti coloro che prestano l'attività lavorativa presso il Tribunale, l'Ufficio del Giudice di Pace, la Procura della Repubblica, anche con convenzione con altri enti e con contratti esterni.

Si comunichi al sig. Presidente della Corte di Appello ed al sig. Procuratore Generale presso la Corte di Appello.

Si allegli alle comunicazioni il DPCM del 12.10.2021.

Rimini, 13.10.2021

Il Presidente del Tribunale

Dr. Francesca Miconi



Il Procuratore della Repubblica

Dr. Elisabetta Melotti

MELOTTI ELISABETTA
MINISTERO DELLA
GIUSTIZIA
13.10.2021 11:10:26 UTC

A rectangular digital stamp with text identifying the sender as Elisabetta Melotti, a member of the Ministry of Justice, and providing the date and time of the stamp: 13.10.2021 at 11:10:26 UTC.