

<b>TRIBUNALE DI RIMINI</b> <i>- Sezione Fallimentare -</i>		
<b>Fallimento</b> <b>AERADRIA S.P.A.</b>		
<b>R.G. 70/2013</b> <b>Sentenza n. 73/2013</b> <b>del 26/11/2013</b>	<b>GIUDICE DELEGATO</b> Dott.ssa Maria Antonietta Ricci	<b>Curatore</b> Prof. Dott. Renato Santini

\* \* \* \*

## DISCIPLINARE DI GARA PER LA VENDITA DI COMPENDIO AZIENDALE

\* \* \*

### 1. PREMESSA

Il Fallimento Aeradria S.p.A. (di seguito anche “Aeradria”, “Procedura” ovvero “Procedura Fallimentare”) – già con sede legale in Miramare di Rimini (RN), Via Flaminia 409, CF e Piva 00126400407 – in conformità alle previsioni di cui al Programma di Liquidazione ex art. 104 *ter* L.F., approvato dal Comitato dei creditori e dall’Ill.mo Giudice Delegato, intende porre in vendita il compendio aziendale di proprietà della Procedura Fallimentare, secondo quanto disposto nel presente “Disciplinare di gara per la vendita di compendio aziendale” (nel seguito, per brevità, “il Disciplinare”).

### 2. OGGETTO

Il ramo di azienda di proprietà di Aeradria (il “Compendio Aziendale”) è composto da beni materiali, immateriali e avviamento, come meglio descritto nella Perizia allegata (lettera “A”).

### 3. PREZZO BASE

Il Compendio Aziendale viene posto in vendita al prezzo base di Euro 2.000.000,00 (due milioni/00).

### 4. REQUISITI SOGGETTIVI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici, anche temporaneamente associati o che intendono associarsi, secondo le norme comunitarie. Alla procedura di gara possono partecipare anche imprese straniere non comunitarie, a condizione che istituiscano

in Italia una sede legale, anche secondaria e lo Stato in cui esse hanno la sede principale ammetta imprese italiane a condizione di reciprocità.

## **5. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno presentare una domanda per l'acquisto del compendio aziendale.

Non è consentita la presentazione di offerte condizionate ovvero formulate per persona da nominare.

La domanda, da redigersi esclusivamente in lingua italiana, dovrà essere redatta in carta semplice e dovrà pervenire nel termine perentorio indicato al punto 6). Non sarà ritenuta valida alcuna domanda presentata o pervenuta oltre il termine perentorio di scadenza, o con modalità diverse da quella sopra indicata. Ai fini della tempestività dell'offerta farà esclusivamente fede il momento in cui viene generata la ricevuta di avvenuta consegna da parte del *provider* di posta elettronica certificata titolare della gestione della PEC del fallimento, a nulla rilevando le evidenze del mittente.

La domanda di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società interessata, dovrà indicare, a pena di esclusione:

- La ragione sociale, il domicilio, il codice fiscale della società offerente e contenere il certificato di iscrizione rilasciato dal competente Registro delle Imprese, nonché le generalità complete del legale rappresentante;
- Una visura di data non anteriore al 30 ottobre 2014 del Registro delle Imprese avente efficacia di certificazione ordinaria o altra documentazione equivalente se il soggetto è residente all'estero;
- L'indicazione del prezzo offerto, non inferiore a quello base d'asta, indicato al punto 3);
- Dichiarazione che si tratta espressamente di offerta irrevocabile ex art. 1329 c.c. e vincolante per l'offerente;
- Dichiarazione di presa visione ed espressa conoscenza dell'accordo sindacale sottoscritto dalla Curatela con le OO.SS. di categoria in data 27 febbraio 2014, finalizzato a favorire la riassunzione del personale collocato in mobilità da Aeradria;
- Indirizzo di posta elettronica certificata al quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni;
- Copia del presente Disciplinare di vendita, siglato in ogni pagina e sottoscritto per esteso in calce nell'ultima pagina, ad integrale accettazione delle condizioni ivi previste.

## **6. SCADENZA**

Le domande di partecipazione alla gara dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo della Procedura Fallimentare ([f70.2013rimini@pecfallimenti.it](mailto:f70.2013rimini@pecfallimenti.it)) **entro il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno 12 dicembre 2014.**

Il giorno **15 dicembre 2014 alle ore 10.00**, presso la sede del Tribunale di Bologna, il Giudice Delegato, in presenza della Curatela, procederà all'apertura delle offerte pervenute ed a effettuate l'aggiudicazione.

## **7. DEPOSITO CAUZIONALE**

La domanda dovrà essere accompagnata, a pena di inammissibilità, da una cauzione della somma di Euro 200.000,00 (duecentomila/00), che dovrà essere effettuato mediante bonifico o versamento sul c/c n. 0142743 aperto presso la Cassa di Risparmio di Ravenna e intestato a “Fallimento Aeradria S.p.A.” (IBAN IT19 Y 06270 24200 CC0610142743; BIC SWIFT CRRAIT2RXXX). La domanda dovrà quindi essere corredata dalla ricevuta dell’avvenuto bonifico, evidenziante il numero di CRO, che dovrà obbligatoriamente essere stato effettuato entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla gara di cui al punto 6).

## **8. PRESENTAZIONE DI UNA SOLA OFFERTA**

Nel caso di presentazione di una sola domanda valida per il compendio aziendale, l’unico offerente verrà dichiarato provvisorio aggiudicatario al prezzo da questi offerto.

## **9. PIÙ OFFERENTI**

In caso di più offerte sul medesimo oggetto, il Giudice Delegato darà immediatamente luogo alla gara partendo dall’offerta più alta, con modalità competitive, fra i soggetti interessati con aumento minimo di Euro 10.000,00 (diecimila/00) e conseguente aggiudicazione al miglior offerente. In caso ove nessuno effettui rilanci rispetto alla base d’asta, il Compendio sarà aggiudicato a chi avrà offerto il prezzo più elevato.

## **10. MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

L’aggiudicatario dovrà versare una somma pari all’intero prezzo di aggiudicazione, al netto della Cauzione, entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione.

Alternativamente, l’aggiudicatario potrà versare l’intero prezzo, al netto della Cauzione, secondo il seguente piano di pagamento:

- Il 50%, entro il termine di 30 giorni dall’aggiudicazione;
- Il restante 50%, entro il termine di 90 giorni dall’aggiudicazione.

## **11. TRASFERIMENTO DEL COMPENDIO AZIENDALE**

Il trasferimento del Compendio Aziendale oggetto di liquidazione ex art. 107 L.F. avverrà, subito dopo l’avvenuto integrale pagamento del prezzo di aggiudicazione, nelle modalità di cui al punto 10), mediante atto notarile redatto dal notaio appositamente incaricato dal Giudice Delegato ex art. 104 ter III co. L.F.

## **12. SPESE E COSTI**

Ogni spesa, importo, costo (anche notarile, o per imposte di registro o di altra natura, e/o per volturazione di beni ed altri diritti), sarà a carico dell’aggiudicatario, il quale dovrà anticiparle nel momento in cui essi insorgeranno, a semplice richiesta della Procedura. La domanda di partecipazione, di cui al punto 5), dovrà contenere pertanto un’espressa dichiarazione in tal senso che testimoni l’impegno a corrispondere tutte le imposte e oneri relativi al trasferimento della proprietà del Compendio Aziendale.

## **13. MANCATO PAGAMENTO DEL PREZZO**

Qualora nei termini sopra indicati non avvenga il saldo del relativo prezzo di aggiudicazione, la somma versata a titolo di cauzione verrà trattenuta dalla Procedura e a tale riguardo sono ritenuti compatibili con le presenti modalità liquidative gli articoli 585, comma 1°, e 587 c.p.c., con piena libertà, per la Procedura di porre nuovamente in vendita l'intero complesso aziendale.

#### **14. CONSEGNA**

La consegna del Compendio Aziendale avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui si troverà al momento del trasferimento. In ogni caso la Procedura non presta alcuna garanzia in ordine al valore, allo stato di fatto, nonché alla funzionalità del Compendio Aziendale e/o dei singoli beni aziendali e/o diritti e/o rapporti contrattuali che lo compongono, anche per vizi e/o sopravvenienze e/o diminuzioni di valore riscontrate per qualsiasi causa successivamente all'aggiudicazione, ed anche per fatti sopravvenuti, sicché il Compendio dovrà intendersi acquisito "visto e piaciuto".

Eguale la Procedura non presta alcuna garanzia, senza esclusioni, in ordine alla disponibilità in capo all'Aggiudicatario dei requisiti per ottenere le prescritte certificazioni che condizionano l'esercizio dell'impresa aeroportuale. L'efficacia del trasferimento è pertanto indipendente dall'ottenimento delle dovute certificazioni da parte degli enti preposti.

#### **15. INFORMAZIONI**

Gli interessati potranno richiedere alla Curatela copia delle perizie di stima e potranno essere effettuati sopralluoghi previo accordo con il Curatore stesso.

#### **16. BANDO**

Il presente bando non costituisce offerta o promessa di vendita, ma solo un invito a presentare offerte.

#### **17. RISERVATEZZA**

Tutti gli interessati dovranno sottoscrivere una copia del presente bando, in segno di incondizionata accettazione e di impegno a mantenere riservati i dati e le informazioni dei quali dovessero venire a conoscenza nell'ambito del presente procedimento.

Per maggiori informazioni sulle modalità di vendita rivolgersi al Curatore Prof. Dott. Renato Santini con studio in Bologna via Farini n. 6, tel. 051/269094, e-mail [renato.santini@pct.pecopen.it](mailto:renato.santini@pct.pecopen.it), o presso Aeroporto di Rimini, tel. 0541/715711.