

Visto. Il Capo del Ufficio
e mi preme
per avere l'incarico
26 3/18



TRIBUNALE
N. 653 - E
16 MAR 2018

Istituto Nazionale di Statistica

Dipartimento per la raccolta dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per
la produzione e diffusione dell'informazione statistica -
Direzione Centrale per la raccolta dati

All'attenzione dei sigg. Presidenti dei
Tribunali della repubblica
e p.c. Ai responsabili delle Cancellerie Civili
degli stessi Tribunali
Al Ministero della Giustizia
Al Consiglio Nazionale Forense

LORO SEDI

Protocollo n.0491648/18 Allegati 1

Roma, 14/03/2018

Oggetto: "RILEVAZIONE DELLE SEPARAZIONI PERSONALI DEI CONIUGI" (mod. Istat M.252, codice IST-00115) e "RILEVAZIONE DEGLI SCIoglimenti E CESSAZIONI DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO" (mod. Istat M.253, codice IST-00116) - Anno 2018

1. Premessa

1.1. Descrizione e finalità della rilevazione

La rilevazione delle separazioni personali dei coniugi (separazioni) e la rilevazione degli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio (divorzi) hanno come obiettivo il monitoraggio dell'instabilità coniugale e lo studio del contesto socio-economico in cui questa avviene.

I dati rilevati consentono di analizzare le diverse componenti del fenomeno: procedimento e ricorso all'assistenza legale, matrimonio all'origine, caratteristiche dei coniugi ed eventuali figli coinvolti, provvedimenti economici quali il contributo per il mantenimento e l'assegnazione della casa coniugale. Queste informazioni permettono di far luce sulle modifiche strutturali e sulle tendenze recenti relativamente al fallimento dei matrimoni formalizzato a seguito di un iter giudiziario o extra-giudiziale.

Le informazioni per la compilazione e i questionari in formato pdf saranno a breve disponibili sul sito www.istat.it nella sezione informazioni per i rispondenti oppure direttamente al link <http://www.istat.it/it/archivio/8758>.

1.2. Principali riferimenti normativi

Le indagini sono inserite nel Programma statistico nazionale 2017-2019, attualmente in corso di pubblicazione, (codice IST-00115 e IST-00116) e nel Programma statistico nazionale 2017-2019 - Aggiornamento 2018-2019, in corso di predisposizione, che comprendono l'insieme delle rilevazioni statistiche di interesse pubblico.

Lo stato di avanzamento dell'iter di approvazione dei Programmi statistici nazionali sopra citati è consultabile sul sito internet dell'Istat all'indirizzo <http://www.istat.it/it/istituto-nazionale-di-statistica/organizzazione/normativa>.

Per le modalità di trasmissione dei modelli si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 47 del Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005), e successive modificazioni e integrazioni, il quale detta la disciplina per la trasmissione di documenti tra pubbliche amministrazioni.

2. Organizzazione della rilevazione

2.1. Trasmissione del materiale di rilevazione

La rilevazione delle informazioni è organizzata con due modalità distinte di raccolta dei dati. In ottemperanza agli obblighi di legge previsti in materia di "dematerializzazione delle comunicazioni tra Pubbliche Amministrazioni", la modalità principale utilizzata è la raccolta dei dati via web. In caso di impedimento oggettivo nell'utilizzo di questa modalità è prevista, in alternativa, la compilazione e l'invio dei dati con la classica modalità cartacea.

3. Raccolta dei dati

3.1. Campo di osservazione e unità di rilevazione

Per la realizzazione delle rilevazioni in oggetto devono essere raccolti i dati relativi a tutti i procedimenti esauriti nell'anno 2018 delle separazioni personali dei coniugi (modello Istat M.252) e degli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili del matrimonio, ossia dei divorzi (modello Istat M.253).

3.2. Raccolta tramite web – credenziali

Per la raccolta dei dati tramite web la piattaforma attualmente in uso, disponibile al link <https://indata.istat.it/sepdiv/>, è attiva esclusivamente per la compilazione di eventuali modelli relativi al 2017 non ancora inviati.

I modelli relativi al 2018 dovranno essere inseriti su una **nuova piattaforma, disponibile al link <https://gino.istat.it/giustizia/>** che sarà attiva a partire dal mese di aprile 2018.

Per poter accedere alla nuova piattaforma di trasmissione on-line ciascun Tribunale dovrà prima autenticarsi e registrarsi attraverso l'attivazione delle credenziali (utenza e password) che verranno successivamente fornite con posta elettronica certificata dall'Istat. Questa registrazione è obbligatoria **per tutti**, sia per quei Tribunali che hanno utilizzato la vecchia piattaforma per l'invio dei dati, sia per chi ancora è impossibilitato ad utilizzare correntemente l'invio telematico e provvisoriamente continua ad utilizzare l'invio dei dati su supporto cartaceo.

Di seguito vengono riportate alcune sintetiche informazioni per agevolare la procedura di registrazione da effettuare al primo accesso:

- a) Cliccare il pulsante "Accesso al questionario" presente nella home page, in alto a destra;
- b) Inserire il Codice Utente e la Password iniziale riportati nella comunicazione che verrà inviata dall'Istat;
- c) Digitare una Nuova Password, composta di almeno 8 e non più di 20 caratteri, sia numeri che lettere (se si preferisce è possibile utilizzare la stessa Password iniziale fornita da Istat, digitandola anche nello spazio: Password personale);
- d) Ripetere la nuova password nel campo "Conferma password";

- e) Compilare i seguenti campi: cognome, nome, indirizzo e-mail personale e telefono del referente (è possibile inserire fino a tre nominativi ma solo il primo è obbligatorio). Nella parte finale del form di registrazione si chiederà di inserire anche un indirizzo PEC a cui inviare comunicazioni "più formali";
- f) Alla fine della registrazione verrà inviata al primo indirizzo e-mail inserito una comunicazione automatica dell'avvenuta registrazione, che vale anche come ricevuta;
- g) Terminata la registrazione sarà possibile procedere alla compilazione e invio dei questionari, cliccando sul tasto "Accesso al questionario".

La procedura di registrazione deve essere eseguita solo per il primo accesso al sito. Per gli accessi successivi sarà sufficiente cliccare sul pulsante "Accesso al questionario" e inserire il codice utente e la password personale.

3.3. Istruzioni per la compilazione dei modelli

Le separazioni e i divorzi condotti presso le cancellerie civili dei Tribunali della Repubblica vengono rilevati tramite i modelli Istat M.252 e Istat M.253, raccogliendo i dati relativi a ogni singolo procedimento concluso dal punto di vista giudiziario nell'anno di riferimento.

A partire dall'edizione 2018 della rilevazione Istat mette a disposizione di tutti i Tribunali della Repubblica due nuovi modelli che recepiscono alcune importanti modifiche normative: Istat M.252 per le separazioni e Istat M.253 per i divorzi.

Il modello Istat M.252 o Istat M.253 deve essere compilato per ogni singolo procedimento esaurito a cura della cancelleria del Tribunale.

Le modalità di compilazione dei modelli e di trasmissione degli stessi sono specificate nell'**allegato 1 "Istruzioni per la compilazione, dei modelli"**, che verrà inviato insieme alla presente circolare.

Sia la circolare, sia le istruzioni saranno disponibili anche nella home page della piattaforma di acquisizione insieme ad una breve descrizione delle indagini. Dalla stessa home page sarà possibile accedere anche ad altre sezioni:

- *Documenti e istruzioni*: contiene la documentazione tecnica e le istruzioni necessarie per la compilazione on-line dei due modelli;
- *Contatti*: cliccando sul link "Invia una comunicazione" è possibile compilare un modulo per segnalazioni o richieste di informazioni. Sono inoltre disponibili in questa sezione anche i recapiti dei referenti Istat.
- *FAQ*: contiene l'elenco delle domande più frequenti e un'area di ricerca testuale dell'argomento di interesse.

Si ricorda che l'inserimento delle indagini nel programma statistico nazionale ne sancisce l'obbligo di risposta (sia per i rispondenti sia per i cittadini). Come già segnalato nelle istruzioni allegate anche i convenuti sono chiamati a collaborare, direttamente o per il tramite dei loro avvocati, fornendo alla Cancelleria del Tribunale le informazioni necessarie alla compilazione del questionario, in particolare della sezione III dello stesso. Si invitano pertanto le Cancellerie, se richiesto, a mettere a conoscenza i diretti interessati dell'esistenza di questo obbligo.

3.4. Monitoraggio del lavoro sul campo

Ai fini della verifica dell'adempimento da parte di ciascun Tribunale dell'obbligo di compilazione e trasmissione dei modelli di rilevazione, l'Istat effettua un monitoraggio trimestrale del materiale pervenuto confrontando i dati con quelli estratti dalla banca dati del Ministero della Giustizia. Tale monitoraggio consente all'Istituto di inviare le opportune comunicazioni ai Tribunali inadempienti. **A questo scopo anche la compilazione telematica dal 2018 avrà una periodicità trimestrale e, al termine di ogni trimestre, occorrerà effettuare un invio definitivo con cui si comunica che per quel trimestre la trasmissione dei modelli deve considerarsi conclusa.**

4. Assistenza alla rilevazione e referenti

4.1. Supporto ai rispondenti

Per qualsiasi richiesta di informazioni e chiarimenti sui contenuti delle rilevazioni e sulla loro tempistica è possibile rivolgersi a:

Antonella GUARNERI Tel. 06/4673.7332 EMAIL dem-d@istat.it

Francesca RINESI Tel. 06/4673.7347 EMAIL dem-d@istat.it

Ginevra Di GIORGIO Tel. 06/4673.7201 EMAIL dem-d@istat.it

Per eventuali comunicazioni è disponibile anche il seguente numero di fax: 06/4673.7621

Per l'assistenza di tipo informatico e relativa alla raccolta dei dati è possibile rivolgersi a:

Giancarlo GUALTIERI Tel. 06/4673.4059 EMAIL rdc_istituzioni@istat.it

5. Invio dei dati all'Istat

Si ricorda che la trasmissione dei modelli cartacei costituisce un'alternativa all'utilizzo della modalità di compilazione e trasmissione telematica esclusivamente nei casi di reale impossibilità di invio della documentazione in formato elettronico.

I Tribunali non ancora dotati di strumenti per la compilazione on line dei modelli di rilevazione dovranno confezionare i pacchi contenenti i modelli cartacei compilati, da spedire all'Istat, avendo cura di raggruppare il materiale per tipologia di scheda, ovvero mettendo insieme i modelli aventi il lembo superiore destro dello stesso colore. I modelli debitamente compilati devono essere inviati al nuovo indirizzo qui di seguito indicato:

Istat Servizio RDB Via Tuscolana 1788 – 00173 Roma.

Quanto prima i nuovi modelli cartacei verranno inviati a coloro che ne fanno richiesta motivata da impossibilità a compilare attraverso altro canale, come accade ogni anno, presso le Cancellerie. Si prega quindi per il momento di non utilizzare per la compilazione cartacea delle separazioni e dei divorzi conclusi nel corso del 2018 i modelli residui degli anni precedenti, ma attendere l'invio dei nuovi modelli.

I modelli debitamente compilati devono essere trasmessi (telematicamente o in forma cartacea) entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre cui si riferiscono i dati.

6. Elaborazione e diffusione

I principali indicatori prodotti dall'Istat sono disponibili su: <http://dati.istat.it/> e su <http://demo.istat.it/altridati/separazionidivorzi/index.html>. Dati riepilogativi annuali sono, inoltre, diffusi (a livello regionale) nell'"Annuario statistico italiano", in "Noi Italia" e nel "Rapporto annuale". Si coglie, infine, l'occasione per ricordare che sul sito Internet <http://www.istat.it> sono pubblicate le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Istat e che è possibile acquisire informazioni sull'attività dell'Istituto e sui servizi offerti anche rivolgendosi ai Centri di informazione statistica presenti nei capoluoghi di Regione.

7. Segreto statistico e protezione dei dati personali

I dati raccolti nell'ambito delle rilevazioni oggetto della presente circolare sono tutelati dal segreto statistico e sottoposte alla normativa in materia di protezione dei dati personali e potranno essere utilizzate, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistici dai soggetti del Sistema statistico nazionale.

I medesimi dati potranno, inoltre, essere comunicati per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 7 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale e saranno diffusi in forma aggregata, secondo modalità che rendano non identificabili gli interessati.

L'obbligo di risposta per le due rilevazioni è disciplinato dall'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni, e sarà efficace a seguito della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del decreto di approvazione del Programma statistico nazionale 2017-2019 e del collegato elenco delle rilevazioni con obbligo di risposta per i soggetti privati.

I responsabili del trattamento statistico dei dati raccolti sono il Direttore centrale per le indagini sociali e il censimento della popolazione e il Direttore centrale della raccolta dati. Per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo n. 196/2003, il titolare è l'Istat - Istituto nazionale di statistica, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma e i responsabili per l'Istat, ai sensi dell'art. 29 del medesimo decreto legislativo n. 196/2003, sono i Direttori centrali sopra indicati; al Direttore centrale per la raccolta dati è possibile rivolgersi anche per conoscere il nominativo degli altri responsabili e per quanto riguarda l'esercizio dei diritti degli interessati.

8. Ulteriori riferimenti normativi

- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - art. 6-bis (trattamenti di dati personali), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 13 (Programma statistico nazionale);
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali" - art. 4 (definizioni), artt. 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);
- "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale", e successive modifiche e integrazioni, (all. A3 del Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30 giugno 2003, n.196).

9. Conclusioni e ringraziamenti

Nella consapevolezza dei gravosi impegni istituzionali che i Tribunali sono tenuti ad espletare, pur in presenza di insufficienza di personale, si rammenta la necessità di inviare i modelli statistici secondo la tempistica richiesta, compilati in modo completo e corretto, affinché sia consentita la pubblicazione dei risultati in tempi brevi. La qualità dei dati è, infatti, strettamente legata, oltre che alla loro correttezza, anche alla tempestività della loro acquisizione, per consentire una efficace ed aggiornata fruizione da parte degli utenti (Autorità governative, Enti pubblici e privati). La ritardata o incompleta trasmissione a questo Istituto dei modelli statistici non renderebbe possibile l'utilizzo dei dati acquisiti come adeguato supporto a decisioni di carattere gestionale-amministrativo nel settore giudiziario.

Si fa presente che, in caso di mancato o tardivo invio dei dati richiesti, nelle pubblicazioni dell'Istat verranno indicati gli uffici giudiziari inadempienti, al fine di qualificare l'informazione statistica prodotta e rispettare l'attività degli uffici giudiziari che svolgono correttamente il lavoro di competenza.

Nella certezza che i Tribunali interessati assicureranno la massima cura, competenza e tempestività nell'espletamento dei compiti loro affidati per il buon esito dell'indagine, si ringrazia vivamente sin d'ora per la collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

F.to Saverio Gazzelloni

L'originale della presente lettera è conservato presso l'Istat ed è consultabile su richiesta

Via Cesare Balbo 39, 00184 Roma
Telefono +39 06 4673 1
e-mail: dord@istat.it
Cod. Fisc. 80111810588
Partita IVA IT02124831005

RILEVAZIONE DEGLI SCIoglimenti E CESSAZIONI DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO: SCHEDA PER PROCEDIMENTO ESAURITO

Da compilare per ogni singolo procedimento esaurito durante ciascun trimestre e trasmettere a Istat (Via Tuscolana 1788- 00173 Roma - Serviziò RDB) entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre cui si riferiscono i dati.

Si ricorda che alla compilazione cartacea è preferibile la compilazione e trasmissione del modello per via telematica al link <https://gino.istat.it/tribunali/>. Ogni Tribunale ha un'utenza personalizzata. Per richiedere le credenziali e avere informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a Istat: tel. 06.46737332-06.46737347; mail: dem-d@istat.it.

SEZIONE I NOTIZIE GENERALI (a cura della cancelleria)

TRIBUNALE DI _____

CODICE UFFICIO
(allineare a destra)

Data d'iscrizione al ruolo del procedimento:
Giorno Mese Anno

Numero di ruolo: _____

Data del provvedimento:
Giorno Mese Anno

1. Coniuge che ha presentato la domanda di divorzio

- Marito1
- Moglie2
- Entrambi3

2. Rito di apertura del procedimento

- Su domanda congiunta (consensuale)1
- Con rito ordinario (giudiziale)2

3. Modalità di esaurimento del procedimento

- Scioglimento del matrimonio 1
- Cessazione degli effetti civili del matrimonio 2
- Conciliazione 3
- Cambiamento di rito 4
- Archiviazione, cancellazione, estinzione 5

} fine del
questionario

SOLO IN CASO DI PROCEDIMENTO ESAURITO PER SCIoglimento O PER CESSAZIONE DEGLI EFFETTI CIVILI DEL MATRIMONIO (RISPOSTE 1 O 2 AL QUESITO 3)

4. Rito di esaurimento del procedimento

- Su domanda congiunta (consensuale) 1
- Con rito ordinario (giudiziale) 2

5. Scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio conseguente a:

- Separazione giudiziale 1
- Separazione consensuale presso il Tribunale 2
- Separazione consensuale davanti all'Ufficiale di Stato Civile (art. 12 D. L. N. 132/2014) 3
- Separazione consensuale con convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati (art. 6 D. L. N. 132/2014) 4
- Altro 5 ➔ quesito 7

SOLO IN CASO DI SEPARAZIONE GIUDIZIALE O CONSENSUALE

6. Data della separazione (Indicare la data da cui decorre il periodo di separazione)

Giorno Mese Anno

7. Data di celebrazione del matrimonio

Giorno Mese Anno

8. Luogo di celebrazione del matrimonio (Specificare per esteso in forma chiara e leggibile)

SOLO PER MATRIMONI CELEBRATI IN ITALIA

Comune _____

Provincia _____

SOLO PER MATRIMONI CELEBRATI ALL'ESTERO

Stato estero _____

9. Regime patrimoniale scelto

Comunione dei beni 1

Separazione dei beni 2

10. È previsto un contributo economico per uno dei coniugi?

Sì 1

No 2 ➔ quesito 14

SOLO SE È PREVISTO UN CONTRIBUTO ECONOMICO

11. Si tratta di un importo mensile o di un'unica risoluzione (una tantum)?

Importo mensile 1 } specificare importo in euro senza decimali _____
Una tantum 2

12. Chi è obbligato a corrispondere il contributo economico per il coniuge?

Marito 1

Moglie 2

13. Nella sentenza, si fa riferimento al tenore di vita goduto dai coniugi durante il matrimonio per la determinazione dell'importo del contributo economico?

Sì 1

No 2

14. A chi è stata assegnata (anche provvisoriamente) l'abitazione familiare?

Al marito 1

Alla moglie 2

A entrambi i coniugi con divisione ambienti 3

Ai figli 4

A nessuno 5

15. La coppia ha figli?

Sì 1 Numero

No 2 ➔ quesito 27

SOLO IN PRESENZA DI FIGLI

15a. La coppia ha figli minorenni?

Sì 1 Numero

No 2

15b. La coppia ha figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave, ovvero economicamente non autosufficienti?

Sì 1 Numero

No 2

SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI

16. Il giudice ha disposto l'audizione dei figli minorenni?

Sì 1



No, perché contraria all'interesse del minore 2



No, perché manifestamente superflua 3

No, senza motivazione 4

SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE
OVVERO ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

Compilare cominciando dal figlio più piccolo (fino a un massimo di 4 figli)

Figlio più piccolo (ultimo in ordine di nascita) 	Figlio 2 (penultimo in ordine di nascita) 																
17a.Sesso Maschio..... 1 <input type="checkbox"/> Femmina 2 <input type="checkbox"/>	17b.Sesso Maschio..... 1 <input type="checkbox"/> Femmina 2 <input type="checkbox"/>																
18a.Data di nascita o età <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Giorno</td> <td>Mese</td> <td>Anno</td> <td>Età</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Giorno	Mese	Anno	Età	18b.Data di nascita o età <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Giorno</td> <td>Mese</td> <td>Anno</td> <td>Età</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Giorno	Mese	Anno	Età
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Giorno	Mese	Anno	Età														
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Giorno	Mese	Anno	Età														
19a.Codice fiscale <input type="text"/>	19b.Codice fiscale <input type="text"/>																
<p>SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE, ESCLUSI EVENTUALI FIGLI MAGGIORENNI ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI</p> 20a.Tipo di affidamento Esclusivo al padre 1 <input type="checkbox"/> Esclusivo alla madre 2 <input type="checkbox"/> Esclusivo a terzi 3 <input type="checkbox"/> Condiviso con padre prevalente 4 <input type="checkbox"/> Condiviso con madre prevalente 5 <input type="checkbox"/> Condiviso con frequentazione paritetica 6 <input type="checkbox"/>	<p>SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE, ESCLUSI EVENTUALI FIGLI MAGGIORENNI ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI</p> 20b.Tipo di affidamento Esclusivo al padre 1 <input type="checkbox"/> Esclusivo alla madre 2 <input type="checkbox"/> Esclusivo a terzi 3 <input type="checkbox"/> Condiviso con padre prevalente 4 <input type="checkbox"/> Condiviso con madre prevalente 5 <input type="checkbox"/> Condiviso con frequentazione paritetica 6 <input type="checkbox"/>																
21a.Numero di pernottamenti con il padre, escluse festività e vacanze estive, nell'arco di due settimane <input type="text"/>	21b.Numero di pernottamenti con il padre, escluse festività e vacanze estive, nell'arco di due settimane <input type="text"/>																

Figlio 3 (terzultimo in ordine di nascita) 	Figlio 4 (quartultimo in ordine di nascita) 																
17c.Sesso Maschio..... 1 <input type="checkbox"/> Femmina 2 <input type="checkbox"/>	17d.Sesso Maschio..... 1 <input type="checkbox"/> Femmina 2 <input type="checkbox"/>																
18c.Data di nascita o età <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Giorno</td> <td>Mese</td> <td>Anno</td> <td>Età</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Giorno	Mese	Anno	Età	18d.Data di nascita o età <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Giorno</td> <td>Mese</td> <td>Anno</td> <td>Età</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Giorno	Mese	Anno	Età
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Giorno	Mese	Anno	Età														
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>														
Giorno	Mese	Anno	Età														
19c.Codice fiscale <input type="text"/>	19d.Codice fiscale <input type="text"/>																
<p>SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE, ESCLUSI EVENTUALI FIGLI MAGGIORENNI ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI</p> 20c.Tipo di affidamento Esclusivo al padre 1 <input type="checkbox"/> Esclusivo alla madre 2 <input type="checkbox"/> Esclusivo a terzi 3 <input type="checkbox"/> Condiviso con padre prevalente 4 <input type="checkbox"/> Condiviso con madre prevalente 5 <input type="checkbox"/> Condiviso con frequentazione paritetica 6 <input type="checkbox"/>	<p>SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE, ESCLUSI EVENTUALI FIGLI MAGGIORENNI ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI</p> 20d.Tipo di affidamento Esclusivo al padre 1 <input type="checkbox"/> Esclusivo alla madre 2 <input type="checkbox"/> Esclusivo a terzi 3 <input type="checkbox"/> Condiviso con padre prevalente 4 <input type="checkbox"/> Condiviso con madre prevalente 5 <input type="checkbox"/> Condiviso con frequentazione paritetica 6 <input type="checkbox"/>																
21c.Numero di pernottamenti con il padre, escluse festività e vacanze estive, nell'arco di due settimane <input type="text"/>	21d.Numero di pernottamenti con il padre, escluse festività e vacanze estive, nell'arco di due settimane <input type="text"/>																

SEZIONE II NOTIZIE SUI PROVVEDIMENTI ECONOMICI PER I FIGLI

SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE OVVERO ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

22. In quale forma è previsto il mantenimento dei figli?

- Mantenimento indiretto mediante assegno e spese straordinarie..... 1 ➔ quesito 24
- Mantenimento diretto per capitoli di spesa..... 2
- Mantenimento diretto per capitoli di spesa più assegno perequativo ... 3
- Altro 4 ➔ quesito 27

SOLO IN PRESENZA DI MANTENIMENTO PER CAPITOLI DI SPESA (RISPOSTE 2 O 3 AL QUESITO 22)

23. A chi sono attribuiti i seguenti capitoli di spesa? *(Fornire una risposta per ogni riga)*

	Padre	Madre	Entrambi	Nessuno
Abitazione	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Abbigliamento.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Salute	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Istruzione.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Attività sportive, culturali e ricreative...	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

SOLO IN PRESENZA DI MANTENIMENTO MEDIANTE ASSEGNO (RISPOSTE 1 O 3 AL QUESITO 22)

24. Chi è obbligato a corrispondere l'assegno di mantenimento per i figli?

- Padre..... 1
- Madre 2

25. Qual è l'importo mensile dell'assegno di mantenimento per i figli?

Specificare importo in euro senza decimali

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SOLO IN PRESENZA DEL MANTENIMENTO MEDIANTE ASSEGNO DI FIGLI MAGGIORENNI

26. A chi viene corrisposto l'assegno di mantenimento?

- Viene corrisposto direttamente ai figli.... 1
- Viene corrisposto all'altro genitore 2

SEZIONE III NOTIZIE SULL'ASSISTENZA LEGALE E SUI CONIUGI

Compilazione dei quesiti possibilmente con l'ausilio dei coniugi o dei loro avvocati

27. I coniugi sono stati assistiti da avvocati?

- SI, da un avvocato scelto in comune 1
- SI, da uno o più avvocati scelti autonomamente ... 2
- No, non sono stati assistiti da avvocati..... 3

NOTIZIE SUL MARITO

28a. Data di nascita

--	--

--	--

--	--	--	--

Giorno Mese Anno

29a. Luogo di nascita *(Specificare per esteso in forma chiara e leggibile)*

SOLO PER LUOGO DI NASCITA IN ITALIA

Comune _____

Provincia _____

SOLO PER LUOGO DI NASCITA ALL'ESTERO

Stato estero _____

NOTIZIE SULLA MOGLIE

28b. Data di nascita

--	--

--	--

--	--	--	--

Giorno Mese Anno

29b. Luogo di nascita *(Specificare per esteso in forma chiara e leggibile)*

SOLO PER LUOGO DI NASCITA IN ITALIA

Comune _____

Provincia _____

SOLO PER LUOGO DI NASCITA ALL'ESTERO

Stato estero _____

NOTIZIE SUL MARITO

30a. Codice fiscale

31a. Luogo di residenza *(Specificare per esteso in forma chiara e leggibile)*

SOLO PER LUOGO DI RESIDENZA IN ITALIA

Comune _____

Provincia _____

SOLO PER LUOGO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

Stato estero _____

32a. Cittadinanza

Italiana dalla nascita..... 1

Italiana acquisita .. 2 ➔ dal _____

Giorno Mese Anno

Straniera 3

33a. Se straniero specificare lo stato di cittadinanza *(Specificare per esteso in forma chiara e leggibile)*

Stato estero _____

34a. Stato civile prima dell'attuale matrimonio

Celibe 1

Vedovo 2

Divorziato..... 3

Già in unione civile (per decesso del partner)..... 4

Già in unione civile (per scioglimento unione) 5

35a. Titolo di studio

Nessun titolo di studio..... 1

Licenza elementare e attestato di valutazione finale 2

Licenza media o Diploma di Istruzione secondaria di I grado o Avviamento professionale..... 3

Diploma di istruzione secondaria di II grado, di qualifica professionale (corso di 3-4 anni), di IeFP, di IFTS..... 4

Laurea, Diploma universitario, Diploma accademico, Dottorato di ricerca, Diploma ITS..... 5

Non conosciuto/non fornito 9

NOTIZIE SULLA MOGLIE

30b. Codice fiscale

31b. Luogo di residenza *(Specificare per esteso in forma chiara e leggibile)*

SOLO PER LUOGO DI RESIDENZA IN ITALIA

Comune _____

Provincia _____

SOLO PER LUOGO DI RESIDENZA ALL'ESTERO

Stato estero _____

32b. Cittadinanza

Italiana dalla nascita 1

Italiana acquisita .. 2 ➔ dal _____

Giorno Mese Anno

Straniera 3

33b. Se straniera specificare lo stato di cittadinanza *(Specificare per esteso in forma chiara e leggibile)*

Stato estero _____

34b. Stato civile prima dell'attuale matrimonio

Nubile 1

Vedova 2

Divorziata 3

Già in unione civile (per decesso del partner) 4

Già in unione civile (per scioglimento unione) 5

35b. Titolo di studio

Nessun titolo di studio 1

Licenza elementare e attestato di valutazione finale 2

Licenza media o Diploma di Istruzione secondaria di I grado o Avviamento professionale..... 3

Diploma di istruzione secondaria di II grado, di qualifica professionale (corso di 3-4 anni), di IeFP, di IFTS..... 4

Laurea, Diploma universitario, Diploma accademico, Dottorato di ricerca, Diploma ITS..... 5

Non conosciuto/non fornito 9

NOTIZIE SUL MARITO

36a. Condizione

- Occupato 1
- In cerca di nuova/prima occupazione 2
- Casalingo 3
- Studente 4
- Persona ritirata dal lavoro 5
- In altra condizione non professionale 6
- Non conosciuta/non fornita 9

SOLO SE OCCUPATO (RISPOSTA 1 AL QUESITO 36a)

37a. Posizione professionale

- Dirigente 1
- Quadro/impiegato 2
- Operaio o assimilato 3
- Imprenditore, libero professionista 4
- Lavoratore in proprio 5
- Coadiuvante familiare/socio cooperativa 6
- Collaborazione coordinata e continuativa/
Prestazione opera occasionale 7
- Non conosciuta/non fornita 9

NOTIZIE SULLA MOGLIE

36b. Condizione

- Occupata 1
- In cerca di nuova/prima occupazione 2
- Casalinga 3
- Studentessa 4
- Persona ritirata dal lavoro 5
- In altra condizione non professionale 6
- Non conosciuta/non fornita 9

SOLO SE OCCUPATA (RISPOSTA 1 AL QUESITO 36b)

37b. Posizione professionale

- Dirigente 1
- Quadro/impiegata 2
- Operaia o assimilata 3
- Imprenditrice, libera professionista 4
- Lavoratrice in proprio 5
- Coadiuvante familiare/socia cooperativa 6
- Collaborazione coordinata e continuativa/
Prestazione opera occasionale 7
- Non conosciuta/non fornita 9

SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche ed integrazioni, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - art. 6-bis (trattamenti di dati personali), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 13 (Programma statistico nazionale);
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali" - art. 4 (definizioni), artt. 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);
- "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale", e successive modifiche e integrazioni, (all. A3 del Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30 giugno 2003, n.196).

La presente indagine è inserita nel Programma statistico nazionale 2017-2019, attualmente in corso di approvazione, (codice IST- 00116) e nel Programma statistico nazionale 2017-2019 – Aggiornamento 2018-2019, in corso di predisposizione. L'obbligo di risposta è disciplinato dall'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni, e sarà efficace a seguito della pubblicazione in Gazzetta

Ufficiale del decreto di approvazione del Programma statistico nazionale 2017-2019 e del collegato elenco delle rilevazioni con obbligo di risposta per i soggetti privati.

Le informazioni raccolte, sono tutelate dal segreto statistico e sottoposte alla normativa in materia di protezione dei dati personali e potranno essere utilizzate, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistici dai soggetti del Sistema statistico nazionale. I medesimi dati potranno, inoltre, essere comunicati per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 7 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale e saranno diffusi in forma aggregata, secondo modalità che rendano non identificabili gli interessati.

I responsabili del trattamento statistico dei dati raccolti sono il Direttore centrale per le indagini sociali e il censimento della popolazione e il Direttore centrale della raccolta dati. Per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo n. 196/2003, il titolare è l'Istat - Istituto nazionale di statistica, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma e i responsabili per l'Istat, ai sensi dell'art. 29 del medesimo decreto legislativo n. 196/2003, sono i Direttori centrali sopra indicati; al Direttore centrale per la raccolta dati è possibile rivolgersi anche per conoscere il nominativo degli altri responsabili e per quanto riguarda l'esercizio dei diritti degli interessati.

Le informazioni per la compilazione e i questionari in formato pdf sono disponibili su web agli indirizzi:
<http://www.istat.it/it/informazioni/per-i-rispondenti/elenco-delle-rilevazioni>
Sotto popolazione e famiglie con la voce specifica Separazioni e Divorzi oppure direttamente <http://www.istat.it/it/archivio/8758>



RILEVAZIONE DELLE SEPARAZIONI PERSONALI DEI CONIUGI: SCHEDE PER PROCEDIMENTO ESAURITO

Da compilare per ogni singolo procedimento esaurito durante ciascun trimestre e trasmettere a Istat (Via Tuscolana 1788- 00173 Roma - Servizio RDB) entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre cui si riferiscono i dati.

Si ricorda che alla compilazione cartacea è preferibile la compilazione e trasmissione del modello per via telematica al link <https://gino.istat.it/tribunali/>. Ogni Tribunale ha un'utenza personalizzata. Per richiedere le credenziali e avere informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a Istat: tel. 06.46737332-06.46737347; mail: dem-d@istat.it.

SEZIONE I NOTIZIE GENERALI (a cura della cancelleria)

TRIBUNALE DI _____

CODICE UFFICIO
(allineare a destra)

Data d'iscrizione al ruolo
del procedimento:
Giorno Mese Anno

Numero di ruolo: _____

Data del provvedimento:
Giorno Mese Anno

1. Coniuge che ha presentato la domanda di separazione

Marito1

Moglie2

Entrambi3

2. Rito di apertura del procedimento

Su domanda congiunta (consensuale)1

Con rito ordinario (giudiziale)2

3. Modalità di esaurimento del procedimento

Omologazione (consensuale) 1 ➔ quesito 5

Accoglimento (giudiziale) 2 ➔ quesito 4

Conciliazione 3 } fine del

Cambiamento di rito 4 } quesito-

Archiviazione, cancellazione, estinzione 5 } nario

SOLO IN CASO DI PROCEDIMENTO ESAURITO PER ACCOGLIMENTO

4. Tipo di separazione giudiziale

Per intollerabilità della convivenza 1

Con addebito al marito 2

Con addebito alla moglie 3

SOLO IN CASO DI PROCEDIMENTO ESAURITO PER OMOLOGAZIONE
O ACCOGLIMENTO

5. Data di celebrazione del matrimonio

Giorno Mese Anno

6. Luogo di celebrazione del matrimonio *(Specificare per esteso in forma chiara e leggibile)*

SOLO PER MATRIMONI CELEBRATI IN ITALIA

Comune _____

Provincia _____

SOLO PER MATRIMONI CELEBRATI ALL'ESTERO

Stato estero _____

7. Rito di celebrazione del matrimonio

Religioso 1

Civile..... 2

8. Regime patrimoniale scelto

Comunione dei beni 1

Separazione dei beni..... 2

9. È previsto un contributo economico per uno dei coniugi?

Sì 1

No..... 2 ➔ quesito 12

SOLO SE È PREVISTO UN CONTRIBUTO ECONOMICO

10. Si tratta di un importo mensile o di un'unica risoluzione (una tantum)?

Importo mensile 1 } specificare importo in euro senza decimali _____
Una tantum 2 }

11. Chi è obbligato a corrispondere il contributo economico per il coniuge?

Marito 1

Moglie..... 2

12. A chi è stata assegnata (anche provvisoriamente) l'abitazione familiare?

Al marito 1

Alla moglie..... 2

A entrambi i coniugi con divisione ambienti 3

Ai figli..... 4

A nessuno 5

13. La coppia ha figli?

Sì.....1 Numero

No.....2 ➔ quesito 25

SOLO IN PRESENZA DI FIGLI

13a. La coppia ha figli minorenni?

Sì.....1 Numero

No.....2

13b. La coppia ha figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave, ovvero economicamente non autosufficienti?

Sì.....1 Numero

No.....2

SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI

14. Il giudice ha disposto l'audizione dei figli minorenni?

Sì..... 1



No, perché contraria all'interesse del minore 2



No, perché manifestamente superflua..... 3

No, senza motivazione 4

SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE
OVVERO ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

Compilare cominciando dal figlio più piccolo (fino a un massimo di 4 figli)

Figlio più piccolo (ultimo in ordine di nascita) 	Figlio 2 (penultimo in ordine di nascita) 																																								
15a.Sesso Maschio 1 <input type="checkbox"/> Femmina 2 <input type="checkbox"/>	15b.Sesso Maschio 1 <input type="checkbox"/> Femmina 2 <input type="checkbox"/>																																								
16a.Data di nascita o età <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Giorno</td> <td>Mese</td> <td>Anno</td> <td>Età</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Giorno	Mese	Anno	Età	16b.Data di nascita o età <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Giorno</td> <td>Mese</td> <td>Anno</td> <td>Età</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Giorno	Mese	Anno	Età																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
Giorno	Mese	Anno	Età																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
Giorno	Mese	Anno	Età																																						
17a.Codice fiscale <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17b.Codice fiscale <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
<p>SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE, ESCLUSI EVENTUALI FIGLI MAGGIORENNI ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI</p> 18a.Tipo di affidamento <ul style="list-style-type: none"> Esclusivo al padre 1 <input type="checkbox"/> Esclusivo alla madre 2 <input type="checkbox"/> Esclusivo a terzi 3 <input type="checkbox"/> Condiviso con padre prevalente 4 <input type="checkbox"/> Condiviso con madre prevalente 5 <input type="checkbox"/> Condiviso con frequentazione paritetica 6 <input type="checkbox"/> 19a.Numero di pernottamenti con il padre, escluse festività e vacanze estive, nell'arco di due settimane <input type="text"/> <input type="text"/>	<p>SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE, ESCLUSI EVENTUALI FIGLI MAGGIORENNI ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI</p> 18b.Tipo di affidamento <ul style="list-style-type: none"> Esclusivo al padre 1 <input type="checkbox"/> Esclusivo alla madre 2 <input type="checkbox"/> Esclusivo a terzi 3 <input type="checkbox"/> Condiviso con padre prevalente 4 <input type="checkbox"/> Condiviso con madre prevalente 5 <input type="checkbox"/> Condiviso con frequentazione paritetica 6 <input type="checkbox"/> 19b.Numero di pernottamenti con il padre, escluse festività e vacanze estive, nell'arco di due settimane <input type="text"/> <input type="text"/>																																								

Figlio 3 (terzultimo in ordine di nascita) 	Figlio 4 (quartultimo in ordine di nascita) 																																								
15c.Sesso Maschio 1 <input type="checkbox"/> Femmina 2 <input type="checkbox"/>	15d.Sesso Maschio 1 <input type="checkbox"/> Femmina 2 <input type="checkbox"/>																																								
16c.Data di nascita o età <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Giorno</td> <td>Mese</td> <td>Anno</td> <td>Età</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Giorno	Mese	Anno	Età	16d.Data di nascita o età <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Giorno</td> <td>Mese</td> <td>Anno</td> <td>Età</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Giorno	Mese	Anno	Età																								
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
Giorno	Mese	Anno	Età																																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																						
Giorno	Mese	Anno	Età																																						
17c.Codice fiscale <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	17d.Codice fiscale <table border="0"> <tr> <td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																						
<p>SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE, ESCLUSI EVENTUALI FIGLI MAGGIORENNI ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI</p> 18c.Tipo di affidamento <ul style="list-style-type: none"> Esclusivo al padre 1 <input type="checkbox"/> Esclusivo alla madre 2 <input type="checkbox"/> Esclusivo a terzi 3 <input type="checkbox"/> Condiviso con padre prevalente 4 <input type="checkbox"/> Condiviso con madre prevalente 5 <input type="checkbox"/> Condiviso con frequentazione paritetica 6 <input type="checkbox"/> 19c.Numero di pernottamenti con il padre, escluse festività e vacanze estive, nell'arco di due settimane <input type="text"/> <input type="text"/>	<p>SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI, O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE, ESCLUSI EVENTUALI FIGLI MAGGIORENNI ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI</p> 18d.Tipo di affidamento <ul style="list-style-type: none"> Esclusivo al padre 1 <input type="checkbox"/> Esclusivo alla madre 2 <input type="checkbox"/> Esclusivo a terzi 3 <input type="checkbox"/> Condiviso con padre prevalente 4 <input type="checkbox"/> Condiviso con madre prevalente 5 <input type="checkbox"/> Condiviso con frequentazione paritetica 6 <input type="checkbox"/> 19d.Numero di pernottamenti con il padre, escluse festività e vacanze estive, nell'arco di due settimane <input type="text"/> <input type="text"/>																																								

SEZIONE II NOTIZIE SUI PROVVEDIMENTI ECONOMICI PER I FIGLI

SOLO IN PRESENZA DI FIGLI MINORENNI O MAGGIORENNI INCAPACI O PORTATORI DI HANDICAP GRAVE O VERO ECONOMICAMENTE NON AUTOSUFFICIENTI

20. In quale forma è previsto il mantenimento dei figli?

- Mantenimento indiretto mediante assegno e spese straordinarie..... 1 ➔ quesito 22
- Mantenimento diretto per capitoli di spesa..... 2
- Mantenimento diretto per capitoli di spesa più assegno perequativo ... 3
- Altro 4 ➔ quesito 25

SOLO IN PRESENZA DI MANTENIMENTO PER CAPITOLI DI SPESA (RISPOSTE 2 O 3 AL QUESITO 20)

21. A chi sono attribuiti i seguenti capitoli di spesa? *(Fornire una risposta per ogni riga)*

	Padre	Madre	Entrambi	Nessuno
Abitazione	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Abbigliamento.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Salute	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Istruzione.....	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
Attività sportive, culturali e ricreative...	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

SOLO IN PRESENZA DI MANTENIMENTO MEDIANTE ASSEGNO (RISPOSTE 1 O 3 AL QUESITO 20)

22. Chi è obbligato a corrispondere l'assegno di mantenimento per i figli?

- Padre 1
- Madre 2

23. Qual è l'importo mensile dell'assegno di mantenimento per i figli?

Specificare importo in euro senza decimali

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

SOLO IN PRESENZA DEL MANTENIMENTO MEDIANTE ASSEGNO DI FIGLI MAGGIORENNI

24. A chi viene corrisposto l'assegno di mantenimento?

- Viene corrisposto direttamente ai figli.... 1
- Viene corrisposto all'altro genitore 2

SEZIONE III NOTIZIE SULL'ASSISTENZA LEGALE, SULLA MEDIAZIONE E SUI CONIUGI

Compilazione dei quesiti possibilmente con l'ausilio dei coniugi o dei loro avvocati

25. I coniugi sono stati assistiti da avvocati?

- Sì, da un avvocato scelto in comune 1
- Sì, da uno o più avvocati scelti autonomamente ... 2
- No, non sono stati assistiti da avvocati 3

26. Si è fatto ricorso alla mediazione familiare?

- Sì 1 ➔ quesito 28a No 2

27. I coniugi erano informati di questa possibilità?

- Sì 1 No 2

NOTIZIE SUL MARITO

28a. Data di nascita

--	--	--	--	--	--

Giorno Mese Anno

29a. Luogo di nascita *(Specificare per esteso in forma chiara e leggibile)*

SOLO PER LUOGO DI NASCITA IN ITALIA

Comune _____

Provincia _____

SOLO PER LUOGO DI NASCITA ALL'ESTERO

Stato estero _____

NOTIZIE SULLA MOGLIE

28b. Data di nascita

--	--	--	--	--	--

Giorno Mese Anno

29b. Luogo di nascita *(Specificare per esteso in forma chiara e leggibile)*

SOLO PER LUOGO DI NASCITA IN ITALIA

Comune _____

Provincia _____

SOLO PER LUOGO DI NASCITA ALL'ESTERO

Stato estero _____

NOTIZIE SUL MARITO

36a. Condizione

- Occupato 1
- In cerca di nuova/prima occupazione 2
- Casalingo 3
- Studente 4
- Persona ritirata dal lavoro 5
- In altra condizione non professionale 6
- Non conosciuta/non fornita 9

SOLO SE OCCUPATO (RISPOSTA 1 AL QUESITO 36a)

37a. Posizione professionale

- Dirigente 1
- Quadro/impiegato 2
- Operaio o assimilato 3
- Imprenditore, libero professionista 4
- Lavoratore in proprio 5
- Coadiuvante familiare/socio cooperativa 6
- Collaborazione coordinata e continuativa/
Prestazione opera occasionale 7
- Non conosciuta/non fornita 9

NOTIZIE SULLA MOGLIE

36b. Condizione

- Occupata 1
- In cerca di nuova/prima occupazione 2
- Casalinga 3
- Studentessa 4
- Persona ritirata dal lavoro 5
- In altra condizione non professionale 6
- Non conosciuta/non fornita 9

SOLO SE OCCUPATA (RISPOSTA 1 AL QUESITO 36b)

37b. Posizione professionale

- Dirigente 1
- Quadro/impiegata 2
- Operaia o assimilata 3
- Imprenditrice, libera professionista 4
- Lavoratrice in proprio 5
- Coadiuvante familiare/socia cooperativa 6
- Collaborazione coordinata e continuativa/
Prestazione opera occasionale 7
- Non conosciuta/non fornita 9

SEGRETO STATISTICO, OBBLIGO DI RISPOSTA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA E DIRITTI DEGLI INTERESSATI

- Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche ed integrazioni, "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica" - art. 6-bis (trattamenti di dati personali), art. 7 (obbligo di fornire dati statistici), art. 8 (segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica), art. 9 (disposizioni per la tutela del segreto statistico), art. 13 (Programma statistico nazionale);
- Decreto del Presidente della Repubblica 7 settembre 2010, n. 166, "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica";
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche e integrazioni, "Codice in materia di protezione dei dati personali" - art. 4 (definizioni), artt. 104-110 (trattamento per scopi statistici o scientifici);
- "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale", e successive modifiche e integrazioni, (all. A3 del Codice in materia di protezione dei dati personali - d.lgs. 30 giugno 2003, n.196).

La presente indagine è inserita nel Programma statistico nazionale 2017-2019, attualmente in corso di approvazione, (codice IST- 00115) e nel Programma statistico nazionale 2017-2019 – Aggiornamento 2018-2019, in corso di predisposizione. L'obbligo di risposta è disciplinato dall'art. 7 del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e successive modifiche e integrazioni, e sarà efficace a seguito della pubblicazione in Gazzetta

Ufficiale del decreto di approvazione del Programma statistico nazionale 2017-2019 e del collegato elenco delle rilevazioni con obbligo di risposta per i soggetti privati.

Le informazioni raccolte, sono tutelate dal segreto statistico e sottoposte alla normativa in materia di protezione dei dati personali e potranno essere utilizzate, anche per successivi trattamenti, esclusivamente per fini statistici dai soggetti del Sistema statistico nazionale. I medesimi dati potranno, inoltre, essere comunicati per finalità di ricerca scientifica alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 7 del Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale e saranno diffusi in forma aggregata, secondo modalità che rendano non identificabili gli interessati.

I responsabili del trattamento statistico dei dati raccolti sono il Direttore centrale per le indagini sociali e il censimento della popolazione e il Direttore centrale della raccolta dati. Per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo n. 196/2003, il titolare è l'Istat - Istituto nazionale di statistica, Via Cesare Balbo, 16 - 00184 Roma e i responsabili per l'Istat, ai sensi dell'art. 29 del medesimo decreto legislativo n. 196/2003, sono i Direttori centrali sopra indicati; al Direttore centrale per la raccolta dati è possibile rivolgersi anche per conoscere il nominativo degli altri responsabili e per quanto riguarda l'esercizio dei diritti degli interessati.

Le **informazioni** per la compilazione e i questionari in formato pdf sono disponibili su web agli indirizzi:

<http://www.istat.it/it/informazioni/per-i-rispondenti/elenco-delle-rilevazioni>
Sotto popolazione e famiglie con la voce specifica Separazioni e Divorzi oppure direttamente <http://www.istat.it/it/archivio/8758>



FSC

www.fsc.org

MISTO

Carta de fonti gestite
in maniera responsabile

FSC® C014316

Istruzioni per la compilazione dei modelli ISTAT
“Rilevazione delle separazioni personali dei coniugi” (M.252)
e
**“Rilevazione degli scioglimenti e cessazioni degli effetti civili
del matrimonio” (M.253)**

TRIBUNALI CIVILI

Per qualsiasi richiesta di informazioni e chiarimenti sui contenuti delle rilevazioni e sulla loro tempistica è possibile rivolgersi a:

Antonella GUARNERI Tel. 06/4673.7332 EMAIL dem-d@istat.it

Francesca RINESI Tel. 06/4673.7347 EMAIL dem-d@istat.it

Ginevra DI GIORGIO Tel. 06/4673.7201 EMAIL dem-d@istat.it

Per eventuali comunicazioni è disponibile anche il seguente numero di fax: 06/4673.7621

Per l'assistenza di tipo informatico e relativa alla raccolta dei dati è possibile rivolgersi a:

Giancarlo GUALTIERI Tel. 06/4673.4059 EMAIL rdc_istituzioni@istat.it

I modelli cartacei (nei casi di reale impossibilità di utilizzo della compilazione telematica) debitamente compilati vanno spediti a:

**ISTAT - Servizio RDB
Via Tuscolana, 1788 - 00173 Roma**

Si prega di diffondere le presenti istruzioni a tutti gli addetti alla compilazione dei modelli.

Le informazioni per la compilazione e i questionari in formato pdf sono disponibili su web agli indirizzi: <http://www.istat.it> nella sezione informazioni per i rispondenti oppure direttamente <http://www.istat.it/it/archivio/8758>. I principali risultati sono disponibili on line consultando il datawarehouse I.Stat all'indirizzo <http://dati.istat.it/> e la banca dati tematica Demo <http://demo.istat.it/altridati/separazioniidivorzi/index.html>.

NORME GENERALI

Nella consapevolezza dei gravosi impegni istituzionali che i Tribunali sono tenuti ad espletare, pur in presenza di insufficienza di personale, si rammenta la necessità di inviare i modelli statistici secondo la tempistica richiesta, compilati in modo completo e corretto, affinché sia consentita la pubblicazione dei risultati in tempi brevi. La qualità dei dati è, infatti, strettamente legata, oltre che alla loro correttezza, anche alla tempestività della loro acquisizione, per consentire una efficace ed aggiornata fruizione da parte degli utenti (Autorità governative, Enti pubblici e privati). La ritardata o incompleta trasmissione a questo Istituto dei modelli statistici non renderebbe possibile l'utilizzo dei dati acquisiti come adeguato supporto a decisioni di carattere gestionale-amministrativo nel settore giudiziario.

Si fa presente che, in caso di mancato o tardivo invio dei dati richiesti, nelle pubblicazioni dell'Istat verranno indicati gli uffici giudiziari inadempienti, al fine di qualificare l'informazione statistica prodotta e rispettare l'attività degli uffici giudiziari che svolgono correttamente il lavoro di competenza.

Per le modalità di trasmissione dei modelli si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 47 del Codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005), e successive modificazioni e integrazioni, il quale detta la disciplina per la trasmissione di documenti tra pubbliche amministrazioni.

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legislativo sopra citato, si ricorda che avvalendosi della compilazione telematica si ottempera alle disposizioni che impongono alle diverse PP.AA. di abolire l'uso del materiale cartaceo nelle loro comunicazioni.

In conseguenza di ciò, si ricorda che la modalità cartacea è utilizzabile solo ed esclusivamente in caso di impossibilità ad inviare i dati per via telematica.

Trasmissione on-line

La piattaforma attualmente in uso disponibile al link <https://indata.istat.it/sepdiv/> - è attiva esclusivamente per la compilazione di eventuali modelli relativi al 2017 che sono ancora da caricare.

I modelli relativi al 2018 dovranno essere inseriti su una **nuova piattaforma disponibile al link <https://gino.istat.it/tribunali/>** che sarà attiva a partire dal mese di aprile 2018.

Per poter accedere alla nuova piattaforma di trasmissione on-line <https://gino.istat.it/giustizia/>, i singoli Tribunali dovranno prima autenticarsi e registrarsi attraverso l'attivazione di una singola utenza e password che verranno successivamente fornite con posta elettronica certificata dall'Istat. Questa registrazione è obbligatoria per tutti, sia per quei Tribunali che hanno utilizzato la vecchia piattaforma per l'invio dei dati, sia per chi ancora è impossibilitato ad utilizzare correntemente l'invio telematico e provvisoriamente continua ad utilizzare l'invio dei dati su supporto cartaceo.

Una volta attivata l'utenza con l'utilizzo della password provvisoria ogni tribunale potrà avvalersi se lo vorrà della possibilità di modificare la stessa password (personalizzandola) seguendo le istruzioni che troverà disponibili sul sito nella sezione di registrazione.

Sia la circolare sia le istruzioni saranno disponibili anche nella home page della piattaforma di acquisizione insieme ad una breve descrizione delle indagini. Dalla stessa home page sarà possibile accedere anche ad altre sezioni:

- *Documenti e istruzioni*: contiene la documentazione tecnica e le istruzioni necessarie per la compilazione on-line dei due modelli;
- *Contatti*: cliccando sul link "Invia una comunicazione" è possibile compilare un modulo per segnalazioni o richieste di informazioni. Sono inoltre disponibili in questa sezione anche i recapiti dei referenti Istat.
- *FAQ*: contiene l'elenco delle domande più frequenti e un'area di ricerca testuale dell'argomento di interesse.

Compilazione cartacea

Si ricorda che la trasmissione dei modelli cartacei costituisce un'alternativa all'utilizzo della modalità di compilazione e trasmissione telematica esclusivamente nei casi di reale impossibilità di invio della documentazione in formato elettronico.

I Tribunali non ancora dotati di strumenti per la compilazione on line dei modelli di rilevazione dovranno confezionare i pacchi contenenti i modelli cartacei compilati, da spedire all'Istat, avendo cura di raggruppare il materiale per tipologia di scheda, ovvero mettendo insieme i modelli aventi il lembo superiore destro dello stesso colore. I modelli debitamente compilati devono essere inviati al nuovo indirizzo qui di seguito indicato:

Istat Servizio RDB Via Tuscolana 1788 – 00173 Roma.

Quanto prima i nuovi modelli cartacei verranno inviati, come accade ogni anno, presso le Cancellerie. Si prega quindi per il momento di non utilizzare per la compilazione cartacea delle separazioni e dei divorzi conclusi nel corso del 2018 i modelli residui degli anni precedenti, ma attendere l'invio dei nuovi.

Scadenza per l'invio dei modelli

I modelli debitamente compilati devono essere trasmessi (telematicamente o in forma cartacea) entro il giorno 10 del mese successivo al trimestre cui si riferiscono i dati.

Monitoraggio

Ai fini della verifica dell'adempimento da parte di ciascun Tribunale dell'obbligo di compilazione e trasmissione dei modelli di rilevazione, l'Istat effettua un monitoraggio trimestrale del materiale pervenuto confrontando i dati con quelli estratti dalla banca dati del Ministero della Giustizia. Tale monitoraggio consente all'Istituto di inviare le opportune comunicazioni ai Tribunali inadempienti. A questo scopo anche la compilazione telematica dal 2018 avrà una periodicità trimestrale e, al termine di ogni trimestre, occorrerà effettuare un invio definitivo con cui si comunica che per quel trimestre la trasmissione dei modelli deve considerarsi conclusa.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI

I questionari M.252 e M.253 forniscono importanti elementi per studiare le situazioni di rottura dell'unione coniugale e il contesto socio-economico in cui si verificano. Occorre tener conto che le separazioni e i divorzi in Italia sono fenomeni in continua crescita, su cui vi è un forte interesse da parte delle Istituzioni e degli operatori sociali in quanto modificano i corsi di vita dei soggetti coinvolti (coniugi, eventuali figli e reti di parentela), con implicazioni a livello di individuo, famiglia e collettività. Pertanto, si sottolinea l'assoluta necessità di rispondere sempre a tutti i quesiti nonostante l'onere che ciò comporta. Dato che non sempre queste informazioni sono reperibili nei fascicoli processuali, si suggerisce di procurarsele direttamente dai coniugi o dai rispettivi avvocati al momento della presentazione delle domande o durante la fase presidenziale del procedimento.

Come richiesto già da qualche anno nei modelli statistici compilati dai servizi demografici dei comuni, anche nei modelli ISTAT M.252 e M.253 viene rilevato il codice fiscale dei coniugi e degli eventuali figli. Si raccomanda di compilare tali quesiti non temendo violazioni della riservatezza o della privacy che questo Istituto, per compito istituzionale, è tenuto a rispettare.

A partire dalla rilevazione 2018 sono stati predisposti nuovi modelli Istat di rilevazione che sono stati rivisti soprattutto con l'intento di rilevare in modo più efficace gli effetti delle disposizioni normative in tema di affido condiviso (ad esempio il mantenimento in forma diretta per capitoli di spesa). Si auspica che l'introduzione di queste modifiche venga ben accolta dai vari soggetti coinvolti nel flusso informativo e faciliti anche la compilazione da parte di quei tribunali dove queste forme di sostegno ai figli sono più diffuse e, quindi, in passato avevano difficoltà a far emergere da un punto di vista informativo e statistico questi importanti cambiamenti di rotta.

I modelli Istat M.252 e M.253 devono essere compilati per ogni singolo procedimento esaurito a cura della cancelleria del Tribunale.

I modelli ISTAT M.252 e M.253 devono essere compilati anche per i procedimenti esauriti senza sentenza, utilizzando le opportune voci del quesito 3. Da ciò consegue che le schede devono essere sempre compilate, non solo per i procedimenti di separazione esauriti con accoglimento (separazioni giudiziali) e per i procedimenti di divorzio esauriti con rito ordinario, ma anche per i procedimenti di separazione esauriti con omologazione (separazioni consensuali), per i procedimenti di divorzio esauriti su domanda congiunta e nei casi di conciliazione, cambiamento di rito, archiviazione, ecc.

I modelli ISTAT M.252 e M.253 devono essere compilati con il provvedimento definitivo di separazione e divorzio e non al momento di quello parziale¹, perché vanno riportate anche tutte le informazioni relative ai provvedimenti economici.

Attenzione! Deve essere compilato un solo modello per ciascuna coppia.

In particolare:

- le sezioni I e II sono a cura della cancelleria;
- la sezione III dovrebbe essere compilata con l'ausilio dei coniugi o dei loro avvocati.

Si precisa che i modelli ISTAT M.252 e M.253 non devono essere compilati nel caso di "rimessione al giudice istruttore" in quanto trattasi di una fase di lavoro che non esaurisce il procedimento.

Nei procedimenti esauriti per conciliazione, cambiamento di rito, archiviazione, cancellazione ed estinzione, la compilazione dei questionari termina al quesito 3, mentre deve continuare in tutti gli altri casi.

¹ L'art. 4, 9° comma della Legge n.898 del 1970 (come modificata dalla Legge n.74 del 1987) prevede che: "nel caso in cui il processo debba continuare per la determinazione dell'assegno, il tribunale emette sentenza non definitiva relativa allo scioglimento o alla cessazione degli effetti civili del matrimonio".

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEI QUESITI

Codice Ufficio

Il codice ufficio va riportato nelle apposite caselle, allineandolo a destra.

Si deve fare riferimento esclusivamente all'ufficio giudiziario che esaurisce la causa, adottando i codici ufficio riportati nell'Allegato 1.

Cambiamento di Rito

Si ritiene opportuno fornire dei chiarimenti in merito alla compilazione dei quesiti 2 e 3 dei modelli ISTAT M.252 e 2-4 dei modelli ISTAT M.253 nel caso in cui si verifichi un cambiamento di rito.

Se un procedimento di separazione o divorzio **termina per cambiamento di rito**, nel caso in cui si abbia una nuova iscrizione a ruolo, per la stessa coppia di coniugi occorre compilare due schede:

- **Nella prima scheda** al quesito n. 2 si indicherà il codice relativo al rito iniziale di apertura e al quesito 3 si barrerà il codice 4 (cambiamento di rito).
- **Nella seconda scheda** al quesito n. 2 si indicherà il codice relativo al nuovo rito di apertura, mentre al quesito 3 si barrerà il codice corrispondente alla modalità finale di esaurimento (**mai la modalità 4 - cambiamento di rito**) e al quesito 4 dei modelli M.253 la modalità relativa al rito finale di esaurimento del procedimento.

Se invece il numero di ruolo rimane lo stesso, per la stessa coppia di coniugi occorre compilare **una sola scheda**, dove al quesito 2 si barrerà il codice relativo al rito iniziale di apertura del procedimento, al quesito 3 il codice relativo alla **modalità finale** di chiusura del procedimento (**mai la modalità 4 - cambiamento di rito**) e al quesito 4 dei modelli M.253 la modalità relativa al rito finale di esaurimento del procedimento.

Pertanto nella voce relativa al cambiamento di rito dovranno essere considerati quei procedimenti di separazione o divorzio che si aprono con il rito contenzioso, ma poi passano a quello consensuale e viceversa soltanto se ciò comporta una nuova iscrizione a ruolo.

Data del matrimonio

La data in cui il matrimonio è stato celebrato va indicata usando il formato gg/mm/aaaa.

Data di separazione

Nel quesito 6 del modello M.253 deve essere riportata la data da cui decorre il periodo di separazione. Tale data, indicata in formato gg/mm/aaaa, è da intendersi:

- quella della prima comparizione dinanzi al giudice in caso di separazione giudiziale o di separazione consensuale presso il Tribunale (risposte 1 o 2 al quesito 5);
- quella della stipula dell'accordo di separazione in caso di separazione consensuale davanti all'Ufficiale di Stato Civile (art.12 D.L. 132/2014) o con convenzione di negoziazione assistita da uno o più avvocati (art.6 D.L. 132/2014) se sono state selezionate le risposte 3 o 4 al quesito 5.

Si raccomanda attenzione nel far sì che sia rispettata la giusta sequenza temporale degli eventi, ossia la data di matrimonio deve precedere la data di separazione (in caso di divorzio), che deve precedere la data di iscrizione a ruolo, che a sua volta precede la data del provvedimento.

Contributo economico al coniuge

A seconda di quanto viene riportato nel quesito 10 del modello M252 e nel quesito 11 del modello M253 (scelta tra importo mensile e una tantum) vanno inserite nelle apposite caselle alternativamente o l'importo mensile (senza decimali) o l'importo una tantum (senza decimali). In caso di presenza di decimali gli importi vanno arrotondati.

Figli della coppia

Sono da considerare tutti i figli della coppia escludendo quelli di uno solo dei due coniugi. Inoltre, va esplicitata anche la distinzione tra figli minorenni (con l'indicazione loro del numero) e figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ovvero economicamente non autosufficienti (con l'indicazione del loro numero). Questa specifica è molto importante anche per i quesiti che seguono sull'affidamento dei figli e sul loro sostentamento economico.

Tipo di affidamento

L'informazione sul tipo di affidamento va compilata solo in presenza di figli minorenni, o maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave e non per eventuali figli maggiorenni economicamente non autosufficienti.

Si prega di prestare particolare attenzione alla distinzione tra i vari tipi di affidamento condiviso visto che spesso, a dispetto della parità formale e sostanziale dei genitori in affidamento condiviso, ad uno di loro viene assegnato un ruolo prevalente – anche nei tempi della frequentazione – e questo viene definito anche come genitore "collocatario".

I valori ammessi sono i seguenti:

- 1 = Esclusivo al padre;
- 2 = Esclusivo alla madre;
- 3 = Esclusivo a terzi;
- 4 = Condiviso con padre prevalente;
- 5 = Condiviso con madre prevalente;
- 6 = Condiviso con frequentazione paritetica.

Numero di pernottamenti con il padre nell'arco di due settimane

Per il calcolo del numero di pernottamenti si consideri il periodo scolastico escludendo i periodi di vacanza estivi e invernali.

Provvedimenti economici ai figli

Questa sezione è stata rivista e adeguata a quanto previsto dalla legge n.54/2006 sull'affidamento condiviso, anche se ancora parzialmente inapplicato. Dal 2006 la forma privilegiata di contribuzione è divenuta quella diretta, che prevede che entrambi i genitori forniscano ai figli quello che a loro serve, dividendosi gli oneri in proporzione delle rispettive risorse, in modo da assolvere al contempo ai compiti di accudimento e cura che per legge spettano a entrambi. Tale modo prevede, quindi, l'individuazione dei bisogni e delle aspirazioni dei figli direttamente da parte di entrambi i genitori in affidamento condiviso, la valutazione del sacrificio economico che ciò comporta e la ripartizione tra gli stessi dell'erogazione di beni e servizi necessari attraverso una proporzionale suddivisione per capitoli di spesa. Pertanto, ai sensi dell'art. 337-ter comma quarto c.c., la corresponsione di un assegno dovrebbe essere solo eventuale e con valenza perequativa, ovvero svolgere la funzione di mettere il genitore meno abbiente in condizione di fare la sua parte nei confronti dei figli, provvedendo di persona ad alcuni dei loro bisogni, quando le sue risorse personali sono troppo scarse o mancano del tutto. Viceversa, viene spesso fissato un assegno a favore del genitore collocatario, destinato a coprire le spese legate alla vita quotidiana presso di lui, mentre le spese prevedibili ma non quotidiane (ad es.

per l'istruzione) vengono definite "straordinarie" e divise di volta in volta tra i genitori tipicamente a metà

Si possono quindi distinguere le seguenti forme di mantenimento dei figli:

- 1 = Mantenimento indiretto mediante assegno e spese straordinarie;
- 2 = Mantenimento diretto per capitoli di spesa;
- 3 = Mantenimento diretto per capitoli di spesa più assegno perequativo;
- 4 = Altro.

A seconda della forma di mantenimento indicata, verranno richieste ulteriori informazioni quali la suddivisione degli oneri tra i genitori per capitoli di spesa e/o l'importo dell'assegno e quale genitore lo corrisponde.

Luogo di celebrazione del matrimonio, luogo di nascita, residenza e cittadinanza dei coniugi

Il **comune** e la **provincia** di celebrazione del matrimonio e quelli di nascita/residenza del marito/moglie vanno riportati in forma chiara e leggibile, preferibilmente in carattere stampatello. In particolare, si deve riportare la denominazione del comune e non quella di eventuali frazioni o quartieri. Esempio "Roma" e non "Lido di Ostia"; "Bari" e non "Carbonara"; "Genova" e non "Sestri Levante/Ponente", ecc...

Si ricorda che a partire dall'edizione 2010 per lo **stato estero** di celebrazione del matrimonio, di nascita, di residenza nonché per lo stato estero di cittadinanza va riportata la denominazione per esteso (ad esempio Romania, Tunisia, ecc.) e non più la codifica della relativa macroarea come richiesto in precedenza. Infine, in caso di doppia cittadinanza indicare quella considerata principale.

ALLEGATO 1 - Codici Istat dei Tribunali

DENOMINAZIONE TRIBUNALE	Codice ufficio giudiziario	DENOMINAZIONE TRIBUNALE	Codice ufficio giudiziario
ACQUI TERME*	230200	FIRENZE	100300
AGRIGENTO	170200	FOGGIA	020300
ALBA*	230300	FORLI'	030400
ALESSANDRIA	230400	FROSINONE	210400
ANCONA	010200	GELA	060500
AOSTA	230500	GENOVA	110300
AREZZO	100200	GORIZIA	250200
ARIANO IRPINO*	160200	GROSSETO	100400
ASCOLI PICENO	010300	IMPERIA	110400
ASTI	230600	ISERNIA	070300
AVELLINO	160300	IVREA	231000
AVEZZANO**	120200	LA SPEZIA	110500
BARCELONA POZZO DI GOTTO	140500	LAGONEGRO	190200
BARI	020200	LAMEZIA TERME	090600
BASSANO DEL GRAPPA*	260200	LANCIANO**	120500
BELLUNO	260300	LANUSEI	050300
BENEVENTO	160400	L'AQUILA	120400
BERGAMO	040200	LARINO	070400
BIELLA	230700	LATINA	210500
BOLOGNA	030200	LECCE	130300
BOLZANO/BOZEN	290200	LECCO	150400
BRESCIA	040300	LIVORNO	100500
BRINDISI	130200	LOCRI	200300
BUSTO ARSIZIO	150200	LODI	150500
CAGLIARI	050200	LUCCA	100600
CALTAGIRONE	080200	LUCERA*	020400
CALTANISSETTA	060200	MACERATA	010600
CAMERINO*	010400	MANTOVA	040600
CAMPOBASSO	070200	MARSALA	170300
CASALE MONFERRATO*	230800	MASSA	110600
CASSINO	210200	MATERA	190300
CASTROVILLARI	090200	MELFI*	190400
CATANIA	080300	MESSINA	140200
CATANZARO	090300	MILANO	150600
CHIAVARI*	110200	MISTRETTA*	140300
CHIETI	120300	MODENA	030500
CIVITAVECCHIA	210300	MODICA*	080400
COMO	150300	MONDOVI**	231100
COSENZA	090400	MONTEPULCIANO*	100700
CREMA*	040400	MONZA	150700
CREMONA	040500	NAPOLI	160500
CROTONE	090500	NAPOLI NORD	161200
CUNEO	230900	NICOSIA*	060400
ENNA	060300	NOCERA INFERIORE	220500
FERMO	010500	NOLA	160900
FERRARA	030300	NOVARA	231200

DENOMINAZIONE TRIBUNALE	Codice ufficio giudiziario	DENOMINAZIONE TRIBUNALE	Codice ufficio giudiziario
NUORO	270200	SAVONA	110800
ORISTANO	050500	SCIACCA	170500
ORVIETO*	180200	SIENA	101100
PADOVA	260400	SIRACUSA	080600
PALERMO	170400	SONDRIO	150900
PALMI	200400	SPOLETO	180400
PAOLA	090900	SULMONA**	120700
PARMA	030600	TARANTO	280200
PATTI	140400	TEMPIO PAUSANIA	270400
PAVIA	150800	TERAMO	120800
PERUGIA	180300	TERMINI IMERESE	170600
PESARO	010700	TERNI	180500
PESCARA	120600	TIVOLI	211000
PIACENZA	030700	TOLMEZZO*	250400
PINEROLO*	231300	TORINO	231500
PISA	100800	TORRE ANNUNZIATA	161000
PISTOIA	100900	TORTONA*	231600
PORDENONE	250300	TRANI	020500
POTENZA	190500	TRAPANI	170700
PRATO	101000	TRENTO	240400
RAGUSA	080500	TREVISO	260600
RAVENNA	030800	TRIESTE	250500
REGGIO CALABRIA	200200	UDINE	250600
REGGIO EMILIA	030900	URBINO	010800
RIETI	210600	VALLO DELLA LUCANIA	220400
RIMINI	031000	VARESE	151000
ROMA	210700	VASTO**	120900
ROSSANO*	091000	VELLETRI	210800
ROVERETO	240300	VENEZIA	260700
ROVIGO	260500	VERBANIA	231700
SALA CONSILINA*	220200	VERCELLI	231800
SALERNO	220300	VERONA	260800
SALUZZO*	231400	VIBO VALENTIA	091100
SANREMO*	110700	VICENZA	260900
SANTA MARIA CAPUA VETERE	160700	VIGEVANO*	151100
SANT'ANGELO DEI LOMBARDI*	160600	VITERBO	210900
SASSARI	270300	VOGHERA*	151200

* Tribunali soppressi ai sensi del d. lgs. n.155/2012, con decorrenza dal 13 settembre 2013.

** Tribunali prorogati fino a settembre 2020.